



Załącznik nr 9 do Procedur wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

**WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU
W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO
poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji
w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
objęte PROW na lata 2014-2020**

A. CZĘŚĆ OGÓLNA (wypełnia Biuro LGD).

..... (potwierdzenie wpływu wniosku: pieczęć wpływu LGD/ data/ podpis/ nr wniosku)		Liczba załączników dołączonych do wniosku	
I. Dane identyfikacyjne LGD			
1. Nazwa	<i>LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA C.K. PODKARPACIE</i>		
2. Województwo: <i>PODKARPACKIE</i>	3. Powiat: <i>STRZYŻOWSKI</i>	4. Gmina: <i>CZUDEC</i>	5. Miejscowość <i>CZUDEC</i>
6. Ulica <i>RYNEK</i>	7. Nr lokalu <i>8</i>	8. Kod pocztowy <i>38-120</i>	9. Poczta <i>CZUDEC</i>
10. Numer telefonu <i>17 27 64 796</i>	11. Adres poczty elektronicznej: <i>ckpodkarpacie@czudec.pl</i>		12. Adres strony internetowej: <i>www.ckpodkarpacie.eu</i>
13. NIP <i>819-15-98-394</i>	14. REGON <i>180112825</i>	15. KRS <i>0000249254</i>	16. Numer identyfikacyjny <i>063183850</i>
II. Tytuł projektu grantowego :			

B. RODZAJ PŁATNOŚCI ORAZ DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca).**I. Rodzaj płatności**

Płatność pośrednia	
Płatność końcowa	X

II. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1. Nazwa Grantobiorcy:	
2. Numer identyfikacyjny Grantobiorcy ¹ :	
3. Numer KRS lub innego rejestru:	
4. NIP:	
5. REGON:	

III. Adres siedziby/oddziału Grantobiorcy

1. Województwo	2. Powiat	3. Gmina	
4. Ulica	5. Numer domu	6. Numer lokalu	7. Miejscowość
8. Kod pocztowy	9. Poczta	10. Nr telefonu	11. Nr faksu
12. Adres e-mail	13. Adres strony internetowej www		

IV. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/oddziału)

1. Województwo	2. Powiat	3. Gmina	
4. Ulica	5. Numer domu	6. Numer lokalu	7. Miejscowość
8. Kod pocztowy	9. Poczta	10. Nr telefonu	11. Nr faksu

1

numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

12. Adres e-mail	13. Adres strony internetowej www

V. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1. Imię i Nazwisko	2. Stanowisko lub funkcja	3. Adres e-mail
4. Telefon stacjonarny	5. Telefon komórkowy	6. Fax

VI. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy wskazać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja

VII. Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

1. Nazwisko	2. Imię	3. Stanowisko/Funkcja	
4. Województwo	5. Powiat	6. Gmina	
7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu	10. Miejscowość
11. Kod pocztowy	12. Poczta	13. Nr telefonu	14. Nr faksu
15. Adres e-mail		16. Adres strony internetowej www	

C. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

Numer umowy:	
Data zawarcia umowy (dzień - miesiąc - rok):	
Numer aneksu:	
Data aneksu (dzień - miesiąc - rok):	
Tytuł zadania:	
Koszty kwalifikowalne zadania z umowy (zł):	
Kwota pomocy z umowy (zł):	
Poziom dofinansowania zgodnie z umową (%):	

D. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Wniosek za okres (dzień - miesiąc - rok):	od		do	
-------------------------------------------	----	--	----	--

Kwalifikowalne koszty zadania (zł):	
Wnioskowana kwota refundacji (zł):	

E. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY GRANTOBIORCY

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Zgodnie z umową o powierzenie grantu (pozycja w Zestawieniu rzeczowo - finansowym we wniosku o powierzenie grantu)	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P) przez Grantobiorcę	Wartość kosztów kwalifikowalnych
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
...										
RAZEM:										

F. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. miary	Ilość wg umowy	Ilość wg rozliczenia	Kwoty wg umowy (zł)		Kwoty wg rozliczenia (zł)		Odchylenia kosztów kwalifikowalnych (%)
					Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. z wyłączeniem kosztów ogólnych:									
1.									
2.									
3.									
...									
SUMA I									
II. Koszty ogólne:									
1.									
2.									
....									
SUMA II									
III. Osobowy wkład własny w realizację zadania:									
1.									
2.									
...									
SUMA III									
IV. Inne koszty (niekwalifikowalne):									
1.									
2.									
....									
SUMA IV									
SUMA KOSZTÓW ZADANIA									

G. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI					
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na elektronicznym nośniku danych				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND	
1.	Sprawozdanie z realizacji zadania/grantu - oryginał				
2.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia				
3.	Dowody zapłaty (np. wyciąg z rachunku bankowego zawierający informację o płatnościach dokonywanych przez Grantobiorcę, polecenie przelewu lub dokumenty potwierdzające rozliczenie bezgotówkowe) - kopia				
4.	Karta czasu pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie -oryginał				
5.	Dokumentacja zdjęciowa - dokument elektroniczny zapisany na elektronicznym nośniku danych				
6.	Listy obecności ze spotkań, szkoleń, warsztatów, itp. - kopia lub oryginał				
7.	Dokumenty potwierdzające realizację zadania typu: plakaty, zaproszenia, program zadania, materiały szkoleniowe, artykuły w prasie i innych środkach przekazu, itp. - kopia lub oryginał				
8.	Egzemplarze wytworzonych materiałów informacyjno - promocyjnych (np. publikacje, foldery, ulotki, nagrania audiowizualne, itp.) - oryginał				
Inne załączniki dotyczące zadania:					
1.					
2.					
..					
RAZEM:					

H. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Oświadczam/y, iż:

- a) znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach: rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), procedury wyboru i oceny grantobiorców, a także umowy o powierzenie grantu.
- b) nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.);
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
- e) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- f) informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- g) wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
 - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
 - mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;

5.1. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....
Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

.....
*podpis osoby reprezentującej podmiot
ubiegający się o powierzenie grantu/ pełnomocnika*