Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Organizacja warsztatów z autoprezentacji z elementami fotografii dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie i Niebylec" - (Zadanie 2)
realizowanym w ramach projektu grantowego pt. „Nowa jakości edukacji na obszarze LGD C.K. Podkarpacie" w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.03 Wsparcie jakości edukacji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.03-IZ.00-0004/25

§ 1
Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu**,** w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Organizator** – Ochotnicza Straż Pożarna w Połomi, 38-115 Połomia 122 NIP 8191533615 realizująca projekt pn. „**Organizacja warsztatów z autoprezentacji z elementami fotografii dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie i Niebylec" - (Zadanie2)** w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 2/2/2025/G/EFS+/ z dnia 23.06.2026 r. zawartą z beneficjentem,
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.

10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie, adres: ul. Rynek 8, 38-120 Czudec.
14. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie.
15. **Projekt** – zadanie nr 2 „Organizacja warsztatów z autoprezentacji z elementami fotografii dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie i Niebylec” – (Zadanie 2), służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Nowa jakości edukacji na obszarze LGD C.K. Podkarpacie”.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. „Nowa jakości edukacji na obszarze LGD C.K. Podkarpacie” realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.03 Wsparcie jakości edukacji współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.03-IZ.00-0004/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.

22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2
Informacje ogólne

1. Celem zadania jest rozwój kompetencji kluczowych uczestników – społecznych, komunikacyjnych oraz osobistych poprzez udział w warsztatach z autoprezentacji z elementami fotografii.
2. Wsparciem w ramach projektu objęte są szkoły podstawowe prowadzące kształcenie ogólne z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz Gminy Niebylec, z wyłączeniem szkól specjalnych, które nie korzystają ze wsparcia w ramach Priorytetu 8 w zakresie działań dotyczących tworzenia kompleksowych programów rozwojowych ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji. Szkoły objęte wsparciem w ramach Priorytetu 8 nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach Priorytetu 7 w tożsamym zakresie działań.
3. Grupą docelową projektu są uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie i Gminy Niebylec z klas od IV do VIII.
4. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021–2027 poprzez rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych. Realizacja projektu obejmuje warsztaty z autoprezentacji z elementami fotografii dla uczniów klas IV–VIII. Projekt wspiera rozwój kompetencji społecznych, komunikacyjnych oraz osobistych uczniów, podnosi jakość oferty edukacyjnej szkół oraz przyczynia się do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są za pośrednictwem strony internetowej LGD, strony internetowej gminy Wielopole Skrzyńskie, gminy Niebylec oraz szkół podstawowych uczestniczących w projekcie, a także poprzez przekazywanie informacji przez wychowawców podczas zajęć szkolnych. Ze względów środowiskowych nie przewiduje się kolportażu materiałów drukowanych – działania informacyjne prowadzone będą przede wszystkim w formie ustnej oraz elektronicznej.

7. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta. Grantobiorca będzie udostępniał harmonogram w swojej siedzibie lub za pośrednictwem prowadzonego profilu na Facebooku.
8. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
9. Biuro projektu znajduje się w **siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Połomi, 38-115 Połomia 122.**
10. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, biurze LGD (w formie papierowej) oraz udostępniony na stronie internetowej LGD.

§ 3
Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na organizacji 195 godzin dydaktycznych warsztatów z zakresu autoprezentacji z elementami fotografii dla uczniów klas IV–VIII szkół podstawowych z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie i Gminy Niebylec, realizowanych w okresie od września 2026 r. do lipca 2027 r.(warsztaty od IX2026 do V2027)
3. Dopuszcza się realizację zajęć w okresach przerw od nauki szkolnej, w tym w czasie ferii zimowych, w zależności od harmonogramu projektu oraz dostępności uczestników.
4. Sposób realizacji wsparcia

   4.1. **Realizacja warsztatów z zakresu autoprezentacji z elementami fotografii na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie**.

   Organizacja 75 godzin warsztatów prowadzonych w podziale na 25 grup liczących po 10 uczniów każda, tj. po 5 grup w każdej szkole. Dla każdej grupy przewidziano 3 godziny zajęć warsztatowych. Łącznie wsparciem zostanie objętych 250 uczniów i uczennic klas IV–VIII szkół podstawowych z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie. Zajęcia zostaną zrealizowane w 5 szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie:
   - Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Marii Kantora w Wielopolu Skrzyńskim,
   - Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Nawsiu,
   - Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Gliniku,
   - Szkoła Podstawowej Nr 1 im. ppłka Ludwika Marszałka "Zbroi" w Brzezinach,
   - Szkoła Podstawowa im. Prof. Karola Olszewskiego w Broniszowie.

   4.2. Realizacja warsztatów z zakresu autoprezentacji z elementami fotografii na terenie Gminy Niebylec

   Organizacja 120 godzin warsztatów prowadzonych w podziale na 40 grup liczących po 10 uczniów każda, tj. po 5 grup w każdej szkole. Dla każdej grupy przewidziano 3 godziny zajęć warsztatowych. Łącznie wsparciem zostanie objętych 400 uczniów i

uczennic klas IV–VIII szkół podstawowych z terenu Gminy Niebylec.
Zajęcia zostaną zrealizowane w 8 szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Niebylec:
- Szkoła Podstawowa im. K.K. Baczyńskiego w Bliziance,
- Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce,
- Szkoła Podstawowa w Gwoźnicy Górnej im. Juliana Przybosia,
- Szkoła Podstawowa im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Jaworniku,
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Konieczkowej,
- Szkoła Podstawowa im. Św. Rodziny w Lutczy
- Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Niebylcu
- Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Połomii

5. Dokładne terminy zajęć zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.

6. W ramach projektu zapewnia się:
- wynagrodzenie wykwalifikowanego trenera posiadającego doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz w prowadzeniu zajęć z zakresu autoprezentacji i fotografii.

§ 4
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi Grantobiorca przy wsparciu Asystenta kierownika. Działania rekrutacyjne poprzedzone są kampanią informacyjną prowadzoną za pośrednictwem strony internetowej LGD, strony internetowej Gminy Wielopole Skrzyńskie i Niebylec oraz stron internetowych szkół podstawowych, a także poprzez przekazywanie informacji przez wychowawców podczas zajęć szkolnych.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie, należy złożyć „Formularz zgłoszeniowy” wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Kandydat składający formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja na warsztaty z autoprezentacji z elementami fotografii prowadzona jest w podziale na szkoły uczestniczące w projekcie.
6. W przypadku, gdy w danej szkole liczba zakwalifikowanych uczestników będzie niewystarczająca do utworzenia grupy, a w innych szkołach pozostaną wolne miejsca lub uczestnicy znajdą się na listach rezerwowych, Grantobiorca może zaproponować udział uczniom z list rezerwowych innych szkół uczestniczących w

projekcie. Dobór uczestników odbywa się zgodnie z kolejnością na listach rezerwowych.

7. Udział w zajęciach realizowanych w innej szkole ma charakter dobrowolny i wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. Brak zgody nie powoduje utraty miejsca na liście rezerwowej w pierwotnie wskazanej szkole i formie wsparcia.
8. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w warsztatach z autoprezentacji z elementami fotografii uczęszczający do szkół podstawowych z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie, mogą zostać objęci możliwością uczestnictwa w warsztatach teatralnych realizowanych w ramach Zadania 1, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie rekrutacji.
9. **Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w okresie od 25.06.2026 r. do 09.10.2026 r., z wyłączeniem okresu wakacyjnego.**
10. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony osobiście **w Biurze LGD C.K. Podkarpacie, ul. Rynek 8, 38-120 Czudec (poniedziałek-piątek w godzinach 7:00-15:00) lub w sekretariatach szkół podstawowych funkcjonujących na obszarze Gminy Wielopole Skrzyńskie:**

-Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Marii Kantora w Wielopolu Skrzyńskim, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 265,
- Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Nawsiu, Nawsie 302, 39-110 Wielopole Skrzyńskie,
- Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Gliniku, Glinik 75, 39-106 Łączki Kucharskie,
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. ppłk. Ludwika Marszałka „Zbroi" w Brzezinach, 39-111 Brzeziny 621,
- Szkoła Podstawowa im. prof. Karola Olszewskiego w Broniszowie, Broniszów 197, 39-106 Łączki Kucharskie

oraz

szkół podstawowych funkcjonujących na obszarze **Gminy Niebylec:**
- Szkoła Podstawowa im. K.K. Baczyńskiego w Bliziance, Blizianka 72, 38-114 Niebylec
- Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Księdza Bronisława Markiewicza w Baryczce, Baryczka 212, 38-115 Połomia,
- Szkoła Podstawowa w Gwoźnicy Górnej im. Juliana Przybosia, Gwoźnica Górna 292, 38-116 Gwoźnica Górna
- Szkoła Podstawowa im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Jaworniku,Jawornik 108, 38-114 Niebylec,
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Konieczkowej, Konieczkowa 58, 38-114 Niebylec,
- Szkoła Podstawowa im. Św. Rodziny w Lutczy, Lutcza 629, 38-112 Lutcza,
- Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Niebylcu, Niebylec 11, 38-114 Niebylec
- Szkoła Podstawowa im. Ksiedza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Połomii, Połomia 125, 38-115 Połomia.

11. W momencie złożenia formularza w sekretariacie szkoły lub w Biurze LGD odnotowuje się datę i godzinę wpływu kompletnego formularza.
12. Wszystkie zgłoszenia przekazywane są do Grantobiorcy, gdzie są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń odrębnie dla każdej szkoły.
13. O kolejności przyjęcia na zajęcia decyduje data i godzina złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego.
14. Każdy formularz otrzymuje indywidualny numer ewidencyjny, nadawany podczas rejestracji, służący wyłącznie do porządkowania zgłoszeń i prowadzenia list uczestników, według wzoru: **kolejny numer/2/2026/G/EFS+/8.3/2** (np. 1/2/2026/G/EFS+/8.3/2).
15. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie które/którzy nie ukończyli 18 roku życia, dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
16. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
17. **Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
18. Proces rekrutacji może zostać wydłużony w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje za pośrednictwem stron internetowych LGD, gminy oraz szkół uczestniczących w projekcie.
19. Etapy rekrutacji:

19.1. Zapoznanie się z informacją o projekcie i podjęcie decyzji o uczestnictwie

19.2. Wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami

19.3. Weryfikacja formalna zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną, obejmująca:
- potwierdzenie statusu ucznia szkoły podstawowej na terenie gminy objętej grantem, na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumentu potwierdzającego status ucznia (np. kserokopii legitymacji szkolnej);
- sprawdzenie kompletności i poprawności złożonej dokumentacji, w tym formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych załączników podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego.

19.4. Weryfikacja merytoryczna zgłoszeń obejmująca przyznanie punktów za:
- motywację do udziału w projekcie – od 1 do 6 punktów, na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz uzasadnienia wyboru warsztatów;
- zaangażowanie w rozwój kompetencji i aktywność edukacyjną – od 1 do 3 punktów, na podstawie dotychczasowego udziału w konkursach, warsztatach lub innych działaniach rozwijających zainteresowania i umiejętności ucznia.

19.5. Weryfikacja kryteriów premiujących. Pierwszeństwo w rekrutacji przysługuje uczennicom i uczniom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, niezależnie od liczby uzyskanych punktów.

19.6. Sporządzenie list rankingowych uczestników oraz list rezerwowych dla każdej lokalizacji objętej projektem. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania

przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego. Listy zostaną zatwierdzone przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

20. Oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej dokona Komisja Rekrutacyjna składająca się z dwóch przedstawicieli Grantobiorcy oraz Asystenta Kierownika z ramienia LGD.
21. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
22. Po zakończeniu procesu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie albo umieszczeniu go na liście rezerwowej, a także o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
23. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszych zajęć).
24. Uczestnicy projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgodę na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).
25. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
26. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje Komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
27. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń w stosunku do planowanej liczby uczestników projektu zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Udział uczestników w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

a) regularnego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach oraz innych formach wsparcia przewidzianych w projekcie – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
b) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, instruktorów oraz stosowania się do ich poleceń;
c) punktualnego uczestnictwa w warsztatach, wyjazdach edukacyjnych i wizytach studyjnych oraz zachowania właściwej postawy podczas realizacji działań projektowych;
d) dbania o powierzone materiały, wyposażenie oraz sprzęt wykorzystywany podczas realizacji projektu, a także ponoszenia odpowiedzialności za umyślne uszkodzenia;
e) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach lub wyjazdach;

f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas warsztatów, wyjazdów edukacyjnych oraz wizyt studyjnych, w tym regulaminów obiektów i miejsc realizacji wsparcia;
g) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;

3. Nieobecność UP na trzech kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
   1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć,
   2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
   3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
   4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów;
   5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
   6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia punktualnego przybycia uczestnika na miejsce realizacji warsztatów oraz na miejsce zbiórki przed wyjazdami edukacyjnymi i wizytami studyjnymi organizowanymi w ramach projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Połomia, 25.09.2026 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku