



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW W RAMACH DZIAŁANIA

FEPK.08.03 Wsparcie jakości edukacji

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

Przedsięwzięcie P.2.1 Wsparcie jakości edukacji

Nabór 2/2026/G/EFS+

Spis treści:

§ 1 Wykaz pojęć i skrótów.....	3
§ 2 Postanowienia ogólne.....	6
§ 3 Planowane do realizacji zadania, których dotyczy nabór.....	7
§ 4 Limit środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego.....	7
§ 5 Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia na realizację zadania, wartość zadania oraz kwota grantów.....	7
§ 6 Forma wsparcia.....	8
§ 7 Termin składania wniosków o powierzenie grantów.....	8
§ 8 Sposób i forma składania wniosków oraz dokumenty niezbędne do udzielenia wsparcia...8	
§ 9 Warunki udzielania wsparcia na realizację zadania.....	9
§ 9.1 Ogólne warunki udzielania wsparcia.....	9
§ 9.2 Wymagane wskaźniki.....	10
§ 9.3 Budżet zadania, w tym kwalifikowalność wydatków.....	12
§ 9.4 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych.....	12
§ 10 Kryteria wyboru grantobiorców.....	13
§ 11 Zakres w jakim jest możliwe uzupełnienie lub poprawienie wniosku o powierzenie grantu	16
§ 12 Wymiana korespondencji między Wnioskodawcą a LGD.....	16
§ 13 Czynności dokonywane przed udzieleniem wsparcia oraz termin ich dokonania.....	17
§ 14 Procedura udzielania grantów, w tym etapy postępowania z wnioskiem o powierzenie grantu.....	18
§ 15 Środki zaskarżania przysługujące Wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia.....	20
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji o naborze.....	21
§ 17 Unieważnienie naboru wniosków o powierzenie grantów.....	21
§ 18 Zmiana regulaminu.....	22
§ 19 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.....	22
§ 20 Podstawy prawne oraz wykaz aktów prawnych, dokumentów i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o wsparcie.....	24
§ 21 Informacja o miejscu udostępnienia dokumentów.....	26
§ 22 Wykaz załączników do regulaminu.....	26

§ 1 Wykaz pojęć i skrótów

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
2. **FEP 2021–2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027;
3. **edukacja formalna**– kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.2)), albo kwalifikacji w zawodzie, o której mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35), o których mowa w Art. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
4. **edukacja pozaformalna** - kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w Art. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **grant** – środki finansowe przekazane grantobiorcy przez grantodawcę na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
6. **grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego. Na potrzeby niniejszego regulaminu – grantobiorca przed udzieleniem wsparcia w postaci grantu określany będzie **wnioskodawcą lub podmiotem ubiegającym się o powierzenie grantu**;
7. **wsparcie – finansowanie UE wypłacane na podstawie Umowy**;
8. **grantodawca / beneficjent projektu grantowego** Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę o dofinansowanie projektu grantowego;
9. **kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+;
10. **kompetencje kluczowe** – połączenie wiedzy, umiejętności i postaw, przy czym: na wiedzę składają się fakty i liczby, pojęcia, idee i teorie, które są już ugruntowane i pomagają zrozumieć określoną dziedzinę lub zagadnienie; umiejętności definiuje się, jako zdolność i możliwość realizacji procesów i korzystania z istniejącej wiedzy do osiągnięcia wyników; postawy opisują gotowość i skłonność do działania lub reagowania na idee, osoby i sytuacje (Zalecenie Rady UE z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2018/C 189/01));
11. **kwalifikacja** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

12. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie;
13. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023–2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie;
14. **LWK** – Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
15. **oczywista omyłka** - ewidentny błąd np. logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian;
16. **okres kwalifikowalności wydatków** – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach projektu grantowego;
17. **uczestnik projektu** – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu grantowego;
18. **procedura** – procedura ogłaszania, oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie – komponent EFS+;
19. **program** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027 (FEP 2021–2027);
20. **projekt grantowy** - oznacza operację, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS
21. **Rada** – organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie;
22. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru wniosków o powierzenie grantów;
23. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
24. **rozliczenie wydatków** – wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność realizacji zadania, poniesionych wydatków oraz osiągnięcia wskaźników przez grantobiorcę;
25. **edukacja włączająca** - należy rozumieć, jako podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest zwiększenie szans edukacyjnych wszystkich osób uczących się poprzez zapewnienie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne;
26. **grupa w niekorzystnej sytuacji** - należy rozumieć, grupę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+;
27. **osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół

- orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
28. **cross-financing** - zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia 2021/1060, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
 29. **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus;
 30. **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące funduszy UE;
 31. **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027;
 32. **umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta pomiędzy grantobiorcą a LGD określająca zasady realizacji zadania i rozliczenia grantu;
 33. **ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 34. **ustawa o ochronie małoletnich** – ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 35. **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
 36. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
 37. **wniosek** – wniosek o powierzenie grantu składany do LGD w ramach naboru;
 38. **wytyczne** – wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 39. **wytyczne kwalifikowalności** – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;
 40. **wytyczne monitorowania** – wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027;
 41. **wytyczne równościowe** – wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;
 42. **wytyczne szczegółowe** – wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania;
 43. **zadanie** – wyodrębniona część projektu grantowego realizowana przez grantobiorcę;
 44. **Zarząd** – Zarząd Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie;
 45. **ZWP** – Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru i wyboru grantobiorców oraz warunki udzielania grantów przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027, Cel 2 Stworzenie warunków dla zwiększenia kompetencji i aktywności mieszkańców LGD, Przedsięwzięcie nr P.2.1 Wsparcie jakości edukacji.
2. Nabór prowadzony jest w celu wybrania grantobiorców do realizacji dwóch zadań, prowadzących do osiągnięcia celu projektu grantowego pn. **„Nowa jakości edukacji na obszarze LGD C.K. Podkarpacie”** tj. wsparcie 800 uczniów (403K, 397M) w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych uczęszczających do szkół podstawowych na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie i Niebylec poprzez udział w atrakcyjnych i angażujących formach zajęć pozalekcyjnych. Projekt grantowy realizowany jest w ramach Priorytetu FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie FEPK.08.03 Wsparcie jakości edukacji, określonego w SZOP, i przyczynia się do realizacji:
 - 1) celu szczegółowego 4(f) (EFS+) – Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - rodzaj działań: Kompleksowe programy rozwojowe, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji poprzez wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych;
 - 2) Termin zakończenia realizacji projektu grantowego: 30 września 2027 r.
3. Regulamin został opracowany i uzgodniony na podstawie art. 19a ust. 3 RLKS oraz dokumentów programowych i wytycznych.
4. Ocena spełnienia przez Wnioskodawców warunków udzielenia grantów przeprowadzana jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zachowaniem zasady równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie ww. warunków.
5. Wszelkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, o ile nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uznaje się najbliższy następujący dzień roboczy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz dokumenty, o których mowa w § 20.
7. Nieznajomość dokumentów, o których mowa w § 20, może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o powierzenie grantu, co może prowadzić do uzyskania negatywnej oceny wniosku.
8. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu o przyznanie grantu są zobowiązane do przedstawiania dowodów oraz składania wyjaśnień zgodnie z prawdą

oraz bez zatajania okoliczności mających znaczenie dla sprawy. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie lub osobie, które wywodzą z niego skutki prawne.

9. Przystąpienie do naboru wniosków jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz jego załączników.

§ 3

Planowane do realizacji zadania, których dotyczy nabór

1. Nabór wniosków o powierzenie grantów prowadzony jest na realizację następujących zadań:
 - 1) **Zadanie nr 1** – Organizacja warsztatów teatralnych, plastycznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie,
 - 2) **Zadanie nr 2** – Organizacja warsztatów z autoprezentacji z elementami fotografii dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie i Niebylec.

§ 4

Limit środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego

1. Wartość projektu grantowego ogółem wynosi **635 007,69 PLN** (słownie: sześćset trzydzieści pięć tysięcy siedem złotych 69/100).
2. Kwota środków przeznaczona na sfinansowanie zadań objętych niniejszym naborem wynosi **635 007,69 PLN** (słownie: sześćset trzydzieści pięć tysięcy siedem złotych 69/100).w tym:
 - kwota **603 257,30 PLN** (słownie: sześćset trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 30/100) co przy kursie **4,2738 PLN/euro** stanowi **141152,44 euro** pochodzi z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - kwota **31 750,39 PLN** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 39/100) pochodzi ze środków własnych grantodawcy.

§ 5

Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia na realizację zadań, wartość zadania

1. Maksymalny poziom wsparcia na realizację zadania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych, tj. wartość przyznanego grantu.
2. Maksymalna wartość zadania oraz kwota grantu:

Nr zadania	Wartość zadania w PLN	Kotwa grantu w PLN
Nr 1	596 007,69	596 007,69
Nr 2	39 000,00	39 000,00

§ 6

Forma wsparcia

1. Pomoc przyznawana jest w formie grantu.
2. Grant rozliczany jest z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków – kwot ryczałtowych, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków EFS+.
3. Warunki wypłaty oraz rozliczenia grantu określa umowa o powierzenie grantu.

§ 7

Termin składania wniosków o powierzenie grantów

1. Wnioski o powierzenie grantu należy składać od dnia 29.05.2026 r. do dnia 15.06.2026 r. w godzinach od 7:00 do 15:00.

§ 8

Sposób forma składania wniosków oraz dokumenty niezbędne do udzielenia wsparcia

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o powierzenie grantu na wzorze udostępnionym przez LGD, wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie, miejscu i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o wsparcie oraz załącznikach informacje niezbędne do weryfikacji spełnienia przez projekt warunków udzielenia wsparcia.
3. W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o powierzenie grantu.
4. Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, w biurze Stowarzyszenia LGD C.K. Podkarpacie, ul. Rynek 8, 38-120 Czudec. w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o powierzenie grantu składa wszystkie wymagane załączniki wskazane w formularzu wniosku o powierzenie grantu, niezbędne do przyznania grantu.
6. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
7. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura LGD. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
8. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.
9. Przyjęte wnioski otrzymują kolejne numery zgodnie z wzorem: numer naboru/numer kolejny wniosku. Wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków, prowadzonym w siedzibie LGD.
10. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
11. Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami Wnioskodawcy bezpośrednio w biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.

12. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk Wnioskodawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru
13. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonywania zmian w złożonym wniosku. Wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.

§ 9

Warunki udzielania wsparcia na realizację zadania

§ 9.1

Ogólne warunki udzielenia wsparcia

1. Termin realizacji zadań:
 - **Zadanie nr 1** – od 14.09.2026 r. do 31.07.2027 r.
 - **Zadanie nr 2** – od 14.09.2026 r. do 31.07.2027 r.
2. Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego.
3. Grantobiorcą nie może być podmiot:
 - który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
 - na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunków został przewidziany w programie pomocowym);
 - karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
 - karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - będący jednostką samorządu terytorialnego lub w składzie którego znajduje się jednostka samorządu terytorialnego (w tym jego jednostka organizacyjna lub zależna), na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST lub na terenie jednostki samorządu terytorialnego, w której siedzibę ma podmiot zależny od danej JST lub kontrolowany przez daną JST obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST;
 - który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
4. Projekt obejmuje granty skierowane do szkół podstawowych prowadzących kształcenie ogólne z wyłączeniem szkół specjalnych.

5. Szkoły objęte wsparciem w ramach Priorytetu 8 i działania w zakresie wsparcia szkół w tworzeniu kompleksowych programów rozwojowych ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji nie mogą być objęte wsparciem w ramach Priorytetu 7 i tożsamyh działań.
6. **Głównymi odbiorcami wsparcia (grupą docelową) mogą być wyłącznie uczniowie szkół podstawowych (z klas I - VIII) z dwóch gmin z terenu LGD tj. gmin: Wielopole Skrzyńskie i Niebylec.**
7. Wsparcia nie może uzyskać zadanie, które zostało fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o powierzenie garntu.
8. Przez zadanie fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone należy rozumieć zadanie, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
9. Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją zadania, którego ubiega się Wnioskodawca określa ustawa wdrożeniowa, w art. 87 ust. 2 i 3. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, w tym pozyskiwanych od personelu projektu, a w dalszej kolejności od uczestników projektu jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO.
10. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia przekazywane przez Wnioskodawcę do LGD na etapie naboru, oceny wniosku oraz w procesie związanym z zawarciem umowy o powierzenie grantu mogą zawierać wyłącznie dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji programu regionalnego FEP 2021–2027, w szczególności z Regulaminem naboru wniosków o powierzenie grantu oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
11. Grantobiorca realizujący zadanie jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym do wdrożenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Stosowne oświadczenie w tym zakresie zawarte jest we wniosku o powierzenie grantu. Przyjęte przez Grantobiorcę Standardy Ochrony Małoletnich w zakresie realizowanego zadania mogą podlegać kontroli na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.

§ 9.2

Wymagane wskaźniki

1. Wnioskodawca w ramach składanego wniosku i planowanego zadania zobowiązany jest realizować założony w LSR cel i przedsięwzięcie oraz wskaźniki jego realizacji, tj.:
 - **Cel nr 2** Stworzenie warunków dla zwiększenia kompetencji i aktywności mieszkańców LGD,
 - **Przedsięwzięcie P.2.1** Wsparcie jakości edukacji,
 - **Wskaźnik produktu:** Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - **Wskaźnik produktu:** Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego,

- **Wskaźnik rezultatu: W.2.1** Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest realizować wskaźniki produktu i rezultatu wymagane dla danego zadania:

Nr i nazwa zadania	Wskaźnik produktu		Wskaźnik rezultatu	
	Nazwa wskaźnika określonego dla LSR oraz dla zadania	Minimalna wartość wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Minimalna wartość wskaźnika
Zadanie nr 1 – Organizacja warsztatów teatralnych, plastycznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie	Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,	1	W.2.1 Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.	240
	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	300		
Zadanie nr 2 – Organizacja warsztatów z autoprezentacji z elementami fotografii dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie i Niebylec	Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,	1	W.2.1 Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.	520
	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	650 (w tym 150 uczniów uczestniczących w zajęciach teatralnych realizowanych w ramach zadania I)		

3. Oprócz wskaźników określonych w ust. 2, grantobiorca zobowiązany jest do realizacji, i/lub monitorowania wskaźników obowiązkowych wskazanych w tabeli Lista wskaźników (EFS+) o wartości adekwatnej do planowanego zakresu wsparcia i grupy docelowej – załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
4. Grantobiorca zostanie zobowiązany w umowie o powierzenie grantu do monitorowania i sprawozdania LGD wartości wskaźnika długoterminowego: PLFCR05 – Liczba szkół i placówek systemu oświaty, w których dzięki wsparciu EFS+ świadczone są usługi asystenckie 6 miesięcy po zakończeniu projektu pod warunkiem, że w ramach zadania zaplanowano tę formę wsparcia. Wzór ww. sprawozdania będzie stanowił załącznik do

umowy o powierzenie grantu. LGD zobowiąże grantobiorcę do złożenia Oświadczenia dotyczącego świadczenia usług asystenckich po zakończeniu udziału w projekcie, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

5. Szczegółowe informacje dotyczące pomiaru oraz szacowania wskaźników znajdują się w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 oraz w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 9.3

Budżet zadania, w tym kwalifikowalność wydatków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania w sposób i na zasadach określonych w „Szczegółowym opisie zadań”, stanowiącym załącznik nr 1A i 1B do niniejszego regulaminu. Załącznik określa katalog kosztów kwalifikowalnych, ich rodzaj, ilość oraz wartość, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.
2. Wnioskodawca nie ma możliwości wprowadzania do budżetu zadania wydatków innych niż wskazane w załączniku nr 1, gdyż jest to podstawa do uznania zadania za nie spełniające warunków przyznania pomocy.
3. W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu. W związku z tym nie ma wymagań związanych z zachowaniem trwałości.
4. W ramach zadania nie przewiduje się możliwości rozliczania kosztów pośrednich¹.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
6. W ramach zadania za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego, w tym w przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w SZOP oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

§ 9.4

Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania oraz realizacji zadania zobowiązany jest do niedopuszczania do działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania oraz realizacji zadania zobowiązany jest do zapewnienia zgodności realizowanego zadania z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, w tym do stosowania – adekwatnie do zakresu rzeczowego zadania – Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021–2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
3. Na etapie realizacji zadania LGD umożliwi grantobiorcy sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Wytycznych

¹ Koszty pośrednie, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027

§ 10

Kryteria wyboru grantobiorców

1. Wnioski złożone w ramach naboru będą podlegały ocenie przez LGD pod względem następujących lokalnych kryteriów wyboru operacji:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	<p>Siedziba podmiotu ubiegający się o powierzenie grantu - pierwsze kryterium rozstrzygające</p> <p>Ocenię podlegać będzie okres posiadania siedziby lub oddziału przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na obszarze objętym LSR. Okres ten badany jest na dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>Punkty przyznawane są w zależności od długości okresu posiadania siedziby lub oddziału przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na obszarze LSR.</p>	<p>10 pkt. – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada siedzibę lub oddział na obszarze LSR od co najmniej 18 miesięcy liczone od daty złożenia wniosku o powierzenie grantu</p> <p>0 pkt. - Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada siedzibę lub oddział na obszarze LSR krócej niż 18 miesięcy liczone od daty złożenia wniosku o powierzenie grantu</p>
2.	<p>Doświadczenie podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu – drugie kryterium rozstrzygające</p> <p>Ocenię podlegać będzie czy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Punkty przyznawane są, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada doświadczenie i dołączył do złożonej dokumentacji aplikacyjnej, dokumenty potwierdzające realizację zadań o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować.</p>	<p>10 pkt. – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada doświadczenie w realizacji więcej niż dwóch projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować</p> <p>5 pkt. - Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada doświadczenie w realizacji jednego projektu o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować</p> <p>0 pkt. - Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie posiada doświadczenia w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować</p>

<p>3.</p>	<p>Promocja projektu i LGD</p> <p>Ocenić podlegać będzie czy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu planuje promocję realizowanego projektu i LGD.</p> <p>Punkty przyznawane, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w ramach realizacji zadania zaplanował działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR, poprzez: stronę internetową i/lub media społecznościowe i/lub tablice i/lub plakaty i/lub prasę.</p>	<p>10 pkt – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zaplanował wykorzystanie co najmniej dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>5 pkt – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>
<p>4.</p>	<p>Zintegrowanie</p> <p>Ocenić podlegać będzie czy projekt grantowy zapewnia zintegrowanie. Projekt zapewnia zintegrowanie gdy łączy różne dziedziny, tematyki, gospodarki, w celu kompleksowego zaspokajania zdiagnozowanych potrzeb społeczności. Dla danego zadania LGD premiuje zintegrowanie w zakresie, gdy: podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w ramach realizacji projektu zakłada działania edukacyjne/promocyjne łączące różne obszary tematyczne.</p> <p>Punkty przyznawane są gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada realizację działań edukacyjnych/promocyjnych łączące różne obszary tematyczne.</p>	<p>10 pkt – projekt grantowy zapewnia zintegrowanie</p> <p>0 pkt – projekt grantowy nie zapewnia zintegrowania</p>
<p>5.</p>	<p>Partnerstwo</p> <p>Ocenić podlegać będzie czy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada współpracę z min. 1 podmiotem z obszaru LSR w celu realizacji zadania.</p> <p>Punkty przyznawane są jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w dokumentacji aplikacyjnej wykaże partnera oraz jego obowiązki w planowanym do realizacji zadaniu.</p>	<p>10 pkt. – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada współpracę z dwoma lub więcej podmiotami z obszaru LSR</p> <p>5 pkt. - Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu współpracę z jednym podmiotem z obszaru LSR</p> <p>0 pkt. - Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie zakłada współpracy z podmiotami z obszaru LSR</p>
<p>6.</p>	<p>Zakres wsparcia</p> <p>Ocenić podlegać będzie czy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada realizację projektu</p>	<p>10 pkt. – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada realizację projektu w dwóch lub</p>

	<p>grantowego w preferowanym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie założeń systemu nauczania i programów nauczania w zakresie dostosowania ich do wymagań rynku pracy, - wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych, - wsparcie szkoły w prowadzeniu skutecznej edukacji włączającej, - podnoszenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych nauczycieli, pracowników dydaktycznych i kadry zarządzającej szkół - wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów i nauczycieli, włączenie rodziców w działalność szkoły, - wdrażanie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w szkole, w tym wszelkiego rodzaju dyskryminacji uczniów. <p>Punkty przyznawane są jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w dokumentacji aplikacyjnej wykaże, realizację projektu w preferowanym zakresie.</p>	<p>więcej preferowanych zakresów</p> <p>5 pkt. - Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada realizację projektu w jednym preferowanym zakresie</p>
7.	<p>Doradztwo indywidualne</p> <p>Ocenić podlegać będzie, czy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa indywidualnego świadczonego przez pracowników biura LGD, które jest związane z planowanym do realizacji zadaniem.</p> <p>Punkty przyznawane są, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa indywidualnego przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu oraz wypełnił kartę doradztwa indywidualnego.</p>	<p>10 pkt. – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa indywidualnego</p> <p>0 pkt. – Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie korzystał z doradztwa indywidualnego</p>
	Maksymalna liczba punktów	70
	Minimalna liczba punktów	21
<p>W przypadku dwóch lub więcej operacji, które po ocenie według LKW otrzymają taką samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej będą decydowały „kryteria rozstrzygające”. Pierwszym kryterium rozstrzygającym jest kryterium nr 1 „Siedziba podmiotu ubiegający się o powierzenie grantu”. Jeśli w tym kryterium liczba punktów będzie taka sama w przypadku dwóch lub więcej operacji, rozstrzygać będzie drugie kryterium rozstrzygające, tj. kryterium nr 2 „Doświadczenie podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu”. Jeśli liczba punktów uzyskanych przez dwie lub więcej operacji nadal będzie taka sama, o kolejności na liście rankingowej zadecyduje czas (kolejność) złożenia wniosku.</p>		

2. Punkty za poszczególne kryteria wyboru grantobiorców przyznawane są na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz załączonych do niego dokumentach, z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień dokonanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 11 niniejszego regulaminu, a także na podstawie danych dostępnych w systemach informatycznych, do których LGD posiada dostęp.
3. W przypadku braku danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów w ramach danego kryterium wyboru grantobiorców, punkty za to kryterium nie są przyznawane.
4. O kolejności przysługiwania pomocy (miejscu na liście rankingowej) decyduje łączna liczba punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę na podstawie lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.

§11

Zakres w jakim jest możliwe uzupełnienie lub poprawienie wniosku o powierzenie grantu

1. LGD na etapie weryfikacji formalnej lub oceny wniosku, w przypadku gdy wniosek zawiera braki, oczywiste omyłki lub gdy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień bądź dokumentów niezbędnych do oceny wniosku, wyboru grantobiorcy lub ustalenia kwoty grantu, może wezwać Wnioskodawcę do złożenia poprawek, uzupełnień, wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do oceny wniosku.
2. LGD przekazuje Wnioskodawcy na piśmie – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób – wezwanie do wprowadzenia we wniosek o powierzenie grantu poprawek, uzupełnień, złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia pisma. Wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu potwierdzenia jego odbioru przez Wnioskodawcę. Wezwanie zawiera w szczególności wskazanie zakresu wymaganych poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień.
3. W ramach uzupełnień, o których mowa powyżej, Wnioskodawca nie może wprowadzać do wniosku innych zmian niż te, które wynikają z treści wezwania. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zmian nie będą one uwzględniane podczas oceny wniosku.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, nie może dotyczyć merytorycznego uzasadnienia spełnienia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców. Ocena w tym zakresie dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, przy czym nie przyjmuje się założenia, że Wnioskodawca powinien otrzymać maksymalną liczbę punktów w ramach każdego z kryteriów.
5. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie dokonywania uzupełnień, poprawek lub składania wyjaśnień do wniosku określa Procedura stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 12

Wymiana korespondencji między Wnioskodawcą a LGD

1. Wymiana korespondencji pomiędzy LGD a Wnioskodawcą odbywa się w formie pisemnej i ma miejsce w szczególności:
 - 1) na etapie weryfikacji formalnej wniosku oraz oceny wniosku, o której mowa w § 11 ust. 1 niniejszego regulaminu;
 - 2) po zakończeniu wyboru wniosków o powierzenie grantów, o którym mowa w § 14 ust. 4 niniejszego regulaminu;

- 3) w przypadku odwołania składanego przez Wnioskodawcę, o którym mowa w § 15 niniejszego regulaminu;
 - 4) na etapie zawierania umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Na etapie realizacji grantów wymiana korespondencji odbywa się pomiędzy grantobiorcą a grantodawcą na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.

§ 13

Czynności dokonywane przed udzieleniem wsparcia oraz termin ich dokonania

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze oraz w niniejszym regulaminie naboru.
2. Złożony wniosek o powierzenie grantu podlega ocenie przez LGD w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, zgodnie z procedurą stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Po zakończeniu procedury oceny i wyboru grantobiorców, LGD wzywa grantobiorcę, którego wniosek został wybrany do realizacji zadania, do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Wezwanie przekazywane jest listem poleconym lub w inny skuteczny sposób. Zawarcie umowy następuje w terminie wskazanym przez LGD.
4. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
5. LGD zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o powierzenie grantu. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy.
6. Umowa o powierzenie grantu może być zawarta, jeżeli Wnioskodawca w terminie 7 od dnia otrzymania pisma wzywającego dostarczy zaświadczenie lub oświadczenie o numerze rachunku bankowego Wnioskodawcy prowadzonego przez bank.
7. W przypadku:
 - 1) gdy Wnioskodawca, którego wniosek o powierzenie grantu został wybrany i mieścił się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, odmówi podpisania umowy o powierzenie grantu; lub
 - 2) gdy rozwiązana została z grantobiorcą umowa o powierzenie grantu;
 - umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta z Wnioskodawcą z listy rezerwowej, którego wniosek uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście wniosków wybranych, którego zadanie zostało wybrane do przyznania grantu, lecz pierwotnie nie mieściło się w limicie środków wskazanym w niniejszym regulaminie, o ile kwota uwolnionych środków na to pozwala.
8. LGD odmawia podpisania umowy o powierzenie grantu w sytuacji, gdy:
 - 1) Wnioskodawca nie stawia się na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) Wnioskodawca nie dostarczył w terminie wskazanym przez LGD prawidłowych i kompletnych informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 6;
 - 3) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie przepisów odrębnych, tj.:
 - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
 - b) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca

- 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunków został uwzględniony w programie pomocowym),
 - e) jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);
- 4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie naboru wniosków o powierzenie grantów.
9. LGD może odmówić podpisania umowy o powierzenie grantu w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
 10. LGD może odmówić podpisania umowy o powierzenie grantu w przypadku stwierdzenia nadużycia finansowego, w szczególności fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o powierzenie grantu.
 11. LGD, po zakończeniu procedury oceny i wyboru grantobiorców, a przed zawarciem umowy o powierzenie grantu, w sytuacji gdy poweźmie informację o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje wniosek do ponownej oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
 12. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego LGD może wstrzymać podpisanie umowy o powierzenie grantu do czasu wyjaśnienia sprawy.
 13. Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu wsparcia i odmówić podpisania umowy o powierzenie grantu.

§ 14

Procedura udzielania grantów, w tym etapy postępowania z wnioskiem o powierzenie grantu

1. Ocena wniosków o powierzenie grantów przez LGD przeprowadzana jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
2. Postępowanie w zakresie udzielania grantów, w tym sposób postępowania z wnioskiem o powierzenie grantu przez LGD, zostało szczegółowo określone w procedurze stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, zostaje on skierowany do uzupełnienia lub poprawienia. Usunięcie braków lub poprawienie oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. LGD przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do dokonania uzupełnień na etapie weryfikacji formalnej.

4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru wniosków o powierzenie grantów LGD przekazuje Wnioskodawcy ubiegającemu się o powierzenie grantu pisemną informację listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób o:
 - 1) wyniku oceny spełnienia wymagań formalnych, w tym o odrzuceniu wniosku bez możliwości odwołania lub uzupełnienia w przypadku niespełnienia warunków formalnych, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) wyniku oceny zgodności z warunkami udzielania grantu albo o niezgodności z warunkami udzielania grantu ze wskazaniem przyczyn niezgodności;
 - 3) wyniku oceny w zakresie spełniania lokalnych kryteriów wyboru, z podaniem liczby punktów oraz informacją, czy zostały spełnione minimalne wymagania niezbędne do wyboru wniosku do dofinansowania przez LGD, wraz z uzasadnieniem oceny;
 - 4) wyniku wyboru, zawierającym dodatkowo wskazanie, czy wniosek mieści się w limicie środków na dane zadanie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - 5) ustalonej kwocie grantu wraz z uzasadnieniem w przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana.
5. W przypadku:
 - 1) negatywnej oceny zgodności z warunkami udzielania wsparcia, albo
 - 2) nieuzyskania minimalnej liczby punktów określonej w regulaminie, albo
 - 3) wyniku wyboru, w wyniku którego wniosek nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na dane zadanie, wskazanym w regulaminie naboru wniosków o powierzenie grantu na realizację zadania, którego dotyczy wniosek, albo
 - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana
 - informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera również pouczenie o możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę odwołania.
6. Pouczenie o możliwości wniesienia odwołania określa:
 - 1) termin wniesienia odwołania;
 - 2) instytucję, do której należy wnieść odwołanie;
 - 3) wymogi formalne odwołania.
7. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny wniosków o powierzenie grantów żaden z Wnioskodawców nie wnieśli odwołania w terminie wskazanym w pouczeniu, LGD w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania odwołań dla Wnioskodawcy, który najpóźniej otrzymał powiadomienie, zamieszcza na swojej stronie internetowej:
 - listę wniosków zgodnych z warunkami udzielania grantów na poszczególne zadania,
 - listę wybranych wniosków ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanych w regulaminie o naborze wniosków o powierzenie grantów na poszczególne zadania,
 - protokół z posiedzenia Rady dotyczącego oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantów, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
8. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny wniosków o powierzenie grantów do LGD wpłynęło odwołanie, zastosowanie mają odpowiednie zapisy § 15 niniejszego regulaminu.

§ 15

Środki zaskarżenia przysługujące Wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia

1. Wnioskodawcy przysługuje jednokrotne prawo wniesienia odwołania w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 5 niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 14 ust. 4 oraz § 15 ust. 15 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy kwota środków wskazana w regulaminie przeznaczona na dofinansowanie zadania nie wystarcza na przyznanie grantu danemu wnioskowi (zadanie nie mieści się w limicie środków), okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o powierzenie grantu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) w przypadku odwołania od negatywnej oceny zgodności z warunkami udzielania grantu, wskazanie zakresu, w jakim Wnioskodawca nie zgadza się z oceną, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania wraz z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1–3 i 7, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
6. Uzupełnienie odwołania, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1–3 i 7.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania odwołania.
8. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 14 ust. 6.
9. Odwołanie wnosi się do LGD, która jednocześnie je rozpatruje.
10. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania weryfikuje wyniki dokonanej oceny wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4–6, i:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem wniosku do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście wniosków wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, albo
 - 2) podtrzymuje dotychczasowe rozstrzygnięcie.

11. Ponowna ocena polega na powtórnej weryfikacji wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4–6.
12. W trakcie czynności, o których mowa w ust. 11, stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Rady, procedury oraz niniejszego regulaminu.
13. LGD informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny, w tym o rozstrzygnięciu odwołania polegającym na jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu, wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w § 14 ust. 4.
14. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w § 14 ust. 6, zostało wniesione:
 - 1) po terminie;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 4 pkt 4 i 5.
15. W przypadku gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, a liczba uzyskanych przez wniosek punktów zakwalifikuje go do wpisania na listę wniosków wybranych do dofinansowania w ramach danego zadania, może nastąpić skreślenie z listy, wniosku o mniejszej liczbie punktów i umieszczeniu go poza limitem dostępnych środków. W takiej sytuacji Rada podejmuje stosowną uchwałę, aktualizuje listę wniosków wybranych do dofinansowania mieszczących się w limicie środków i nie mieszczących się w limicie środków na dane zadanie wskazanych w regulaminie o naborze, a o zaistniałych zmianach są informowani Wnioskodawcy, których zmiany dotyczą, w terminie o którym mowa w § 14 ust. 4.
16. Po uwzględnieniu jednokrotnego odwołania decyzje Rady są ostateczne i nie przysługują od nich dalsze odwołanie.
17. Po zakończeniu procedury odwoławczej LGD w terminie 7 dni zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w § 14 ust. 7, z uwzględnieniem wszelkich zmian, które nastąpiły na listach wniosków wybranych.
18. Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez LGD. W przypadku wycofania odwołania pozostawia się je bez rozpatrzenia, a ponowne wniesienie odwołania jest niedopuszczalne.

§ 16

Forma i sposób udzielania informacji o naborze

1. W sprawach dotyczących naboru o powierzenie grantów informacje można uzyskać:
 - 1) osobiście w biurze Stowarzyszenia LGD C.K. Podkarpacie – ul. Rynek 8, 38-120 Czudec,
 - 2) telefonicznie – tel. 17 276 47 96,
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej – ckpodkarpacie@czudec.pl

§ 17

Unieważnienie naboru wniosków o powierzenie grantów

1. W sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego oraz wskaźników jego realizacji, na podstawie złożonych – w tym wybranych przez Radę – wniosków o powierzenie grantów lub na skutek rezygnacji grantobiorców z realizacji zadań, Zarząd może podjąć uchwałę o unieważnieniu naboru wniosków o powierzenie grantów, w tym wyboru wniosków o powierzenie grantów, w celu ponownego przeprowadzenia naboru.

2. Informację o podjętej uchwale w sprawie unieważnienia naboru wniosków o powierzenie grantów zamieszcza się na stronie internetowej LGD oraz przekazuje listem poleconym zainteresowanym Wnioskodawcom.
3. Jeżeli na skutek rozwiązania umowy o powierzenie grantu z grantobiorcą lub niewystarczającej liczby Wnioskodawców w ramach danego naboru nie ma możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji (brak Wnioskodawców na liście rezerwowej), LGD może ogłosić kolejny, uzupełniający nabór wniosków o powierzenie grantów dla danego zadania w ramach projektu grantowego.
4. Ponowne ogłoszenie naboru wniosków o powierzenie grantów może nastąpić po poinformowaniu ZWP o zaistniałej sytuacji.

§ 18

Zmiana regulaminu

1. LGD może dokonać zmiany regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów, z wyjątkiem zmiany polegającej na zwiększeniu kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia w ramach danego naboru. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie został jeszcze złożony żaden wniosek o powierzenie grantu.
2. Zmiana regulaminu wymaga uzgodnienia z ZWP i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o powierzenie grantów o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku.
3. Zapisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów odrębnych, zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem EFS+ lub na podstawie tych przepisów.
4. W przypadku zmiany treści regulaminu naboru w miejscu jego publikacji zamieszcza się informację o dacie pierwszej publikacji, dacie dokonania zmiany oraz zakresie wprowadzonych zmian.

§ 19

Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru wniosków o powierzenie grantów jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie, ul. Rynek 8, 38-120 Czudec – beneficjent programu FEP 2021–2027.
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: ckpodkarpacie@czudec.pl lub telefonicznie pod numerem: 17 276 47 96.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu grantowego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027 (FEP 2021–2027), w szczególności w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i e, art. 9 ust. 2 lit. G oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających art. z:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji

- i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
 - 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji projektu grantowego. Po tym czasie mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z przepisów prawa, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ile przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tych przepisów.
 6. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez LGD, przysługuje Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 (dalej ART. FEP 2021-2027), ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
 7. Podmioty, o których mowa w ust. 6, udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych.
 8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez beneficjenta FEP 2021–2027 podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021–2027, zgodnie z obowiązkami nałożonymi na beneficjenta na podstawie przepisów prawa, w szczególności aktów prawnych wskazanych w ust. 4.
 9. W przypadku danych osobowych personelu projektu, beneficjent FEP 2021-2027 informuje, że na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dane osobowe, zostały beneficjentowi FEP 2021-2027 udostępnione przez Wnioskodawcę w związku z ubieganiem się o powierzenie grantu w ramach FEP 2021-2027, a w przypadku uzyskania grantu również w związku z realizacją projektu w ramach FEP 2021-2027.
 10. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej – dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez instytucje zaangażowane w realizację regionalnego programu FEP 2021 2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w związku z naborem wniosków o powierzenie grantów, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. B i d RODO nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto, mając na uwadze podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021–2027, osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia ani przenoszenia tych danych.

12. Każdej osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl>.
13. Beneficjent FEP 2021–2027 nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
14. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021–2027 beneficjent nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą, zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o wsparcie w ramach FEP 2021–2027.

§ 20

Podstawy prawne oraz wykaz aktów prawnych, dokumentów i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o wsparcie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, wytyczne, opracowania, w szczególności:

- 1) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 2) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 3) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1 , z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);
- 7) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, późn. zm.)

- 10) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)
- 11) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2025 r. poz. 182);
- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.)
- 15) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm);
- 17) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm);
- 18) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
- 19) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1400 z późn. zm.);
- 21) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie dotyczącym grantobiorcy tj. podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
 - Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- 22) Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027 - Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 37/954/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 1 października 2024 r.
- 23) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
- 24) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- 25) Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025;
- 26) Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.

Wszystkie podstawy prawne określa Regulamin naboru wniosków o wsparcie nr FEPK.08.03-IZ.00-001/24.

§ 21

Informacja o miejscu udostępniania dokumentów

1. LSR dostępna jest na stronie internetowej LGD C.K. Podkarpacie pod adresem/link: www.ckpodkarpacie.eu
2. Wzory dokumentów niezbędne w ramach naboru stanowią załączniki do niniejszego regulaminu zgodnie z wykazem załączników (§ 22) i są dostępne na stronie internetowej www.ckpodkarpacie.eu

§ 22

Wykaz załączników

Załącznik nr 1A Szczegółowy opis zadań Zadanie nr 1

Załącznik nr 1B Szczegółowy opis zadań Zadanie nr 2

Załącznik nr 2 Procedura ogłaszania, oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 - 2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie – komponent EFS+ wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 Wzór wniosku o powierzenie grantu.

Załącznik nr 4 Wzór umowy o powierzenie grantu z załącznikami.

Załącznik nr 5 Wzór wniosku o płatność.

Załącznik nr 6 Lista wskaźników (EFS+).

Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące świadczenia usług asystenckich po zakończeniu udziału w projekcie.

Załącznik nr 8 Wzór umowy partnerskiej