Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu nr 01/10/2026. z dnia 28.10.2026 r.
w sprawie zatwierdzenia zmian oraz przyjęcia jednolitego tekstu Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2024-2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie –komponent wdrażanie PS WPR

PROCEDURA
ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie –komponent wdrażanie PS WPR

Czudec, październik 2026 r.

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne 3

§ 2 Tryb ogłaszania naboru, sporządzania i składania wniosków o wsparcie 4

§ 3 Ocena wniosków i ustalenie kwoty wsparcia 5

§ 4 Opiniowanie zmian umowy 9

§ 5 Postanowienia końcowe 10

§1 Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:
   1) **LGD** – Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie;
   2) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie;
   3) **Rada** – Organ decyzyjny LGD C.K. Podkarpacie;
   4) **Zarząd** – Zarząd LGD C.K. Podkarpacie;
   5) **Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu LGD C.K. Podkarpacie;
   6) **Biuro** – Biuro LGD C.K. Podkarpacie;
   7) **Pracownik** – pracownik Biura LGD C.K. Podkarpacie;
   8) **osoby uprawnione do przeprowadzenia weryfikacji formalnej wniosków** – pracownicy biura, członkowie Rady, którzy podpisali deklaracje poufności i bezstronności oraz wypełnili Rejestr konfliktów interesów i w którym nie stwierdzono powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi operacjami;
   9) **ZW** – Zarząd Województwa Podkarpackiego;
   10) **rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021;
   11) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 182);
   12) **ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079);
   13) **ustawa o finansach publicznych** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270);
   14) **ustawa PS WPR** – Ustawa z dnia 08 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1741 z późń. zm);
   15) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027;
   16) **wytyczne podstawowe** – wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027;
   17) **wytyczne szczegółowe 1** – wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/RLKS – komponent Wdrażanie LSR;
   18) **wytyczne szczegółowe 2 -** wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania;
   19) **regulamin** – regulamin naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR;
   20) **wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o wsparcie/o przyznanie pomocy z załącznikami;
   21) **wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o wsparcie;
   22) **operacja** – przedsięwzięcie na realizację którego złożono wniosek o udzielenie wsparcia;
   23) **system IT** – system teleinformatyczny ARiMR;
   24) **procedura** – należy rozumieć procedurę ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie;
   25) **EFFROW –** Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 2 Tryb ogłaszania naboru, sporządzania i składania wniosków o wsparcie

1. LGD zgodnie z harmonogramem naboru wniosków informuje ZW o terminie naboru oraz, podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR.
2. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie w szczególności na swojej stronie internetowej nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków. Termin składania wniosków o przyznanie pomocy nie powinien być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 60 dni.
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zawiera co najmniej:
   1) nazwę LGD oraz zarządu województwa;
   2) przedmiot naboru wniosków o wsparcie;
   3) informację o podmiotach uprawnionych o ubieganie się o wsparcie na wdrażanie LSR;
   4) termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie;
   5) miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie;
   6) dane do kontaktu.
4. LGD, najpóźniej w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze, zamieszcza na swojej stronie internetowej komplet dokumentów konkursowych, zawierający w szczególności wszelkie niezbędne informacje na temat organizowanego naboru, w tym regulamin (uzgodniony z ZW), kryteria wyboru operacji wraz z ich opisem oraz wzory obowiązujących formularzy. Powyższe dokumenty są także dostępne w Biurze LGD.
5. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie, LGD podaje datę jego publikacji (dd/mm/rrrr).
6. Regulamin naboru wniosków o wsparcie, którego projekt przekazywany jest do uzgodnienia z ZW co najmniej 60 dni przed planowanym naborem wniosków, określa co najmniej:
   1) zakresy wsparcia na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków o wsparcie;
   2) limit środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR, w ramach danego naboru wniosków o wsparcie;
   3) maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR, kwotę wsparcia na wdrażanie LSR lub minimalną i maksymalną kwotę wsparcia na wdrażanie LSR;
   4) formę wsparcia na wdrażanie LSR;
   5) warunki udzielania wsparcia na wdrażanie LSR;
   6) termin składania wniosków o wsparcie;
   7) przesłanki unieważnienia naboru wniosków o wsparcie;
   8) sposób i formę składania wniosków o wsparcie oraz informację o dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
   9) kryteria wyboru operacji wraz z podaniem minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
   10) zakres w jakim jest możliwe uzupełnienie lub poprawienie wniosków o wsparcie, oraz sposób, formę i termin złożenia uzupełnień i poprawek;
   11) sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i zarządem województwa;
   12) czynności, które powinny być dokonane przed udzieleniem wsparcia na wdrażanie LSR, oraz termin ich dokonania;
   13) opis procedury udzielania wsparcia na wdrażanie LSR, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z wnioskiem o wsparcie przez LGD oraz zarząd województwa;
   14) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o wsparcie oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR;
   15) informację o środkach zaskarżania przysługujących wnioskodawcy oraz podmiocie właściwym do ich rozpatrzenia.
7. Oprócz elementów wskazanych w ust.6, w regulaminie określa się limit środków publicznych (EFRROW plus wymagane współfinansowanie krajowe) do przyznania pomocy wyrażony w złotych. LGD uzgadnia kwotę przeznaczoną na udzielenie wsparcia w ramach danego naboru wniosków o przyznaje pomocy oraz jej zmianę z ZW.

8. LGD po uzgodnieniu z ZW, może zmienić regulamin, z zastrzeżeniem pkt. 9, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy nie złożone jeszcze wniosku o przyznanie pomocy. Zmiana ta skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków czas niezbędny do przygotowania i złożenia tego wniosku.
9. LGD może zmienić regulamin w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru, jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
10. Zapisów ust. 8 nie stosuje się, jeżeli konieczność zmiany regulaminu naboru wniosków wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem EFSI lub na podstawie tych przepisów.
11. LGD udostępnia zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazuje termin od którego są stosowane przez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie.
12. LGD dokonuje numeracji kolejnych ogłoszeń naborów wniosków o przyznanie pomocy w następujący sposób – kolejny nr ogłoszenia/rok (np. 1/2025). W przypadku gdy nabór będzie przeprowadzany na przełomie dwóch lat (np. 2024/2025) nr ogłoszenia naboru będzie określony jako pierwszy nabór w roku w którym następuje koniec terminu powyższego naboru (np. 1/2025).
13. LGD na stronie internetowej dokonuje archiwizacji wszystkich ogłoszeń naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych w ramach perspektywy 2023-2027 do końca 2034 roku.
14. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku wraz z załącznikami w terminie, miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym przez LGD. Wnioski są składane w systemie IT. Zasady obsługi wniosków i korespondencji w systemie IT określa wytyczna podstawowa.
15. W naborze wniosków można złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.
16. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony za pomocą systemu IT, LGD nie wybiera operacji objętej tym wnioskiem o czym informuje wnioskodawcę w tej samej formie, w jakiej został przez niego złożony wniosek.
17. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W takim przypadku LGD informuje wnioskodawcę o skutecznym wycofaniu danego wniosku.
18. W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy w trakcie trwania naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o przyznanie pomocy.

§ 3 Ocena wniosków i ustalenie kwoty wsparcia

1. Ocena wniosków następuje w trakcie Posiedzenia Rady zgodnie z Regulaminem Rady oraz z uwzględnieniem zapisów art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia nr 2021/1060, niniejszej procedury oraz regulaminu.
2. Ocena wniosków przez LGD przeprowadzana jest w terminie do 60 dni licząc od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o wsparcie. Termin ten obejmuje wszystkie czynności objęte procedurą, łącznie z przekazaniem wniosków do ZW.
3. Czynności techniczne w systemie IT *(**C**entralny **S**ystem **O**bsługi **B**eneficjentów)* przeprowadzają osoby upoważnione do obsługi systemu na podstawie uprawnień nadanych przez ARiMR.
4. Przed ogłoszeniem pierwszego naboru zostanie utworzony **rejestr interesów członków Rady** *(zał. nr 1 do procedury)*.
5. Przed oceną wniosków zostanie sporządzony **Rejestr konfliktów interesów** *(zał. nr 2 do procedury)* osób uprawnionych do przeprowadzenia weryfikacji formalnej wniosków, oraz członków Rady, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi operacjami. Osoby uprawnione do przeprowadzenia weryfikacji formalnej wniosków, oraz Członkowie Rady podpisują deklarację poufności i bezstronności (na wzorze określonym w Regulaminie Rady LGD). W przypadku kiedy członek Rady potwierdzi w *Rejestrze konfliktów interesów*, że dane podane w *Rejestrze interesów*, uległy zmianie jest zobowiązany do aktualizacji tego rejestru.

6. Członek Rady oraz osoba weryfikująca, który nie złożył deklaracji bezstronności i poufności, wyłączony jest z oceny lub weryfikacji wszystkich wniosków złożonych w naborze do momentu złożenia takiej deklaracji.
7. W ocenie operacji nie może brać udziału członek wykluczony na podstawie zapisów w deklaracji bezstronności poufności oraz którego wykluczenie wynika ze sporządzonego rejestru konfliktu interesów członków organu decyzyjnego, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami/poszczególnymi wnioskami. Wykluczenie członka Rady z oceny operacji odnotowywane jest w protokole z posiedzenia Rady.
8. W weryfikacji operacji nie może brać udziału osoba uprawniona do przeprowadzenia weryfikacji formalnej wykluczona na podstawie złożonej deklaracji bezstronności i poufności oraz którego wykluczenie wynika ze sporządzonego rejestru konfliktu interesów, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami/poszczególnymi wnioskami. Wykluczenie osoby uprawnionej do przeprowadzenia weryfikacji formalnej w tym osoba uprawnionej do obsługi systemu IT z oceny operacji odnotowywane jest w protokole z posiedzenia Rady.
9. W przypadku nieujawnienia konfliktu interesów przez:
   1)Członka Rady, podlega on odpowiedzialności statutowej dotyczącej członkostwa w Stowarzyszeniu,
   2) Pracownika biura jako osoby weryfikującej podlega on odpowiedzialności dyscyplinarnej włącznie z wypowiedzeniem umowy o pracę.
10. Członkowie Rady, Zarządu oraz pracownicy biura LGD nie mogą świadczyć odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie na realizację operacji w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju. Regulacje te są także zawarte w dokumentach wewnętrznych LGD, tj. Regulaminie Rady, Regulaminie Biura oraz Regulaminie Zarządu.
11. Po rejestracji wniosków w *Rejestrze wniosków* Zarząd LGD przekazuje Radzie *Rejestr wniosków* wraz z wnioskami. Przed przystąpieniem do oceny wniosków przez Radę, Rada zleca dokonanie weryfikacji formalnej wniosków osobom uprawnionym, którymi są pracownicy biura w zakresie czy:
    1) do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki;
    2) wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola;
    3) podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku;

    - w przypadku kiedy osobami uprawnionymi nie mogą być pracownicy biura, weryfikację formalną wniosków przeprowadza Rada.
12. Weryfikacja formalna wniosków dokonywana jest przez osoby uprawnione na **„Karcie weryfikacji formalnej wniosku”** *(zał. nr 3 do procedury).*
13. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia któregokolwiek z warunków, zawiera braki, nieprawidłowości lub oczywiste omyłki w zakresie, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 - 3, zostaje on skierowany do uzupełnienia lub poprawienia (na zasadach określonych w ust. 14), a fakt ten odnotowuje się na *Karcie weryfikacji formalnej wniosku*, z podaniem uzasadnienia. Usunięcie braków lub nieprawidłowości lub poprawienie oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku.
14. LGD przekazuje wnioskodawcy za pomocą systemu IT wezwanie do wprowadzenia we wniosku o przyznanie pomocy poprawek lub uzupełnień, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia pisma. Za datę doręczenia pisma za pomocą systemu IT uznaje się dzień:
    a) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w tym systemie, z tym że dostęp do treści pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia;
    b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
15. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 11 pkt 1 – 3 *(z uwzględnieniem uzupełnień w tym zakresie)*, fakt ten odnotowuje się na *Karcie weryfikacji formalnej wniosku -, część III* z podaniem uzasadnienia.
16. Po weryfikacji formalnej wniosków, LGD przekazuje wnioski wraz z *Kartami weryfikacji formalnej wniosku* oraz dokumentacją uzupełnień Radzie LGD.
17. Rada dokonuje oceny zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS uwzględniając uzupełnienia poprzez wypełnienie **Karty oceny zgodności z LSR w tym programem** *(zał. nr 4 do procedury, a zał. 5 uzupełniony w przypadku wezwania wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/wyjaśnień).* W przypadku innych

szczegółowych warunków określonych w regulaminie naboru, weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie dodatkowej karty weryfikacji *(tworzonej osobno dla konkretnego naboru)*, która będzie załącznikiem do Regulaminu naboru.

18. Na podstawie wyników oceny zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS, wnioski, które są zgodne z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS umieszcza się na *liście wniosków zgodnych LSR w tym z programem*. W stosunku do każdego wniosku który jest niezgodny z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS podejmuje się uchwałę o niedokonaniu wyboru wraz z uzasadnieniem. Wnioski te umieszcza się na *liście wniosków niezgodnych z LSR w tym z programem.*
19. Wnioski umieszczone na liście zgodnych z LSR w tym z programem poddaje się ocenie według lokalnych kryteriów wyboru na **Karcie oceny wg lokalnych kryteriów wyboru LGD C.K. Podkarpacie** *(zał. nr 6 do procedury)*. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów oblicza się, sumując oceny punktowe wyrażone w poszczególnych kryteriach na Karcie Oceny w pozycji „Suma punktów". Sposób głosowania określa Rozdział VI Regulaminu Rady LGD.
20. Na podstawie wyników oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji w stosunku do każdej operacji która nie uzyskała wymaganej minimalnej liczby punktów podejmuje się uchwałę o niedokonaniu wyboru wraz z uzasadnieniem oraz sporządza się listę operacji, które nie uzyskały wymaganej minimalnej liczby punktów.
21. Dla poszczególnych operacji, które uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji, Rada dokonuje ustalania kwoty wsparcia.
22. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się poprzez sprawdzenie czy:
    1) prawidłowo zastosowano poziom dofinansowania określony w PS WPR lub regulaminie dla danej grupy beneficjentów;
    2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie lub regulaminie maksymalną kwotę pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów;
    3) nie został przekroczony limit środków dostępny do wykorzystania na beneficjenta w okresie realizacji PS WPR;
    4) koszty kwalifikowane/ryczałtowe określone we wniosku o wsparcie są zgodne z zasadami kwalifikowalności i racjonalności określonymi w wytycznej podstawowej.
23. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o wsparcie będzie przekraczać:
    1) poziom dofinansowania określony w PS WPR lub regulaminie, lub
    2) maksymalną kwotę pomocy określoną w dla danej grupy beneficjentów, lub
    3) dostępne dla beneficjenta limity pozostające do wykorzystania na beneficjenta w okresie realizacji PS WPR, lub
    4) koszty kwalifikowane określone we wniosku o wsparcie nie są zgodne z zasadami kwalifikowalności i racjonalności określonymi w wytycznej podstawowej,

    - Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.
24. Głosowanie w sprawie ustalenia kwoty wsparcia ma charakter jawny i odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członków Rady uprawnionych do głosowania. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
25. Czynności ustalania kwoty wsparcia, w tym wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.
26. Jeżeli w wyniku ustalenia kwoty wsparcia nastąpiła zmiana wysokości kwoty operacji w taki sposób, że operacja nie spełnia wymogów określonych PS WPR, Rada podejmuje uchwałę o niedokonaniu wyboru wniosku do dofinansowania, mimo wcześniejszego uzyskania przez wniosek wymaganej minimalnej liczby punktów wg lokalnych kryteriów wyboru, które umiejscawiały wniosek w limicie dostępnych środków wskazanych w regulaminie, o którym mowa w § 2 ust.6, procedury, wraz z uzasadnieniem oraz umieszcza ją na liście operacji nie wybranych do dofinansowania.
27. Na podstawie wyników oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalonej kwoty wsparcia, Rada w stosunku do każdej operacji, która uzyskała minimalną wymaganą liczbę punktów, podejmuje uchwałę w sprawie dokonania wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalenia kwoty wsparcia.

28. Na podstawie uchwał w sprawie dokonania wyboru operacji do dofinansowania, Rada sporządza listę operacji wybranych do dofinansowania wg kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji (malejąco). W przypadku dwóch lub więcej operacji, które otrzymały tą samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej decydują kryteria rozstrzygające określone w kryteriach wyboru, a w przypadku braku możliwości ustalenia kolejności w oparciu o kryteria rozstrzygające decyduje czas złożenia wniosku.
29. Rada do listy o której mowa w ust. 23 przyjmuje limit w walucie i po kursie określonym w regulaminie naboru i/lub na zasadach określonych dla programu.
30. Uchwały i listy o których mowa w procedurze muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje w ramach złożonych wniosków o przyznanie pomocy, w szczególności:
    1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi;
    2) nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy;
    3) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy;
    4) numer identyfikacyjny Wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy;
    5) lokalizację operacji;
    6) wnioskowaną kwotę wsparcia;
    7) wynik oceny zgodności z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz liczbę punktów w ramach oceny w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny (uzasadnienie dotyczy tylko uchwał);
    8) ustaloną przez Radę kwotę wsparcia wraz z uzasadnieniem w przypadku innej niż wnioskowana;
    9) informacja, czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków wskazanych w regulaminie, o którym mowa w § 2 ust.6, procedury.
31. Po zakończeniu wyboru operacji LGD przekazuje wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie informację o wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub wyniku wyboru wniosków o wsparcie wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty wparcia na wdrażanie, a w przypadku:
    1) pozytywnego wyniku wyboru wniosku o wsparcie – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o wsparcie do ZW operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie;
    2) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana – zawiera dodatkowo uzasadnienie tej wysokości.
32. Po zakończeniu wyboru operacji LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia określone w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie. Listy te są anonimizowane co najmniej w zakresie imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego wnioskodawcy. Ponadto zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczącego oceny i wyboru wniosków o udzielenie wsparcia, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów oraz listę operacji, na które ZW przyznał pomoc, lub zamieszcza link do strony internetowej ZW, na której opublikowano te listy.
33. W terminie 60 dni od zakończenia naboru wniosków, LGD udostępnia ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji tj.:
    1) listę operacji wybranych;
    2) uchwały organu decyzyjnego LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia;
    3) karty oceny wniosków dla operacji wybranych lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart;
    4) protokół z posiedzenia organu decyzyjnego LGD;
    5) listę obecności członków organu decyzyjnego LGD oraz informacje o wyłączeniach członków z głosowań;

6) rejestr interesów oraz inne dokumenty pozwalające na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego LGD z wnioskodawcami/operacjami;
7) ewidencję doradztwa udzielonego w związku z wnioskami objętymi danym naborem w formie rejestru lub oświadczeń wnioskodawców.

34. Jeżeli:
    1) nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia,
    2) operacja nie została wybrana, albo
    3) operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub LGD ustaliła kwotę wsparcia na wdrażanie LSR niższą niż wnioskowana,

    - informacja, o której mowa w ust., 26 zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i trybie określonych w regulaminie.
35. Pouczenie, o którym mowa w ust. 29 określa:
    1) termin do wniesienia protestu;
    2) zarząd województwa, do którego należy wnieść protest;
    3) wymogi formalne protestu.
36. Protest jest rozpatrywany na zasadach i trybie określonych w regulaminie.

§ 4 Opiniowanie zmian umowy

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana do dofinansowania i otrzymała dofinansowanie, zamierza ubiegać się o zmianę umowy o przyznanie pomocy zawartej między nim a ZW, a zmiana ta mogłaby wpłynąć na ocenę operacji, zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. Zmiana umowy w zakresie powodującym zmianę w ocenie lokalnych kryteriów wyboru operacji jest możliwa tylko w przypadku gdy w wyniku ponownej oceny operacji po wprowadzeniu do niej zmian i ponownej ocenie operacja ta nadal mieści się na liście operacji wybranych oraz w limicie dostępnych środków.
3. W celu uzyskania opinii, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemną prośbą o wydanie takiej opinii wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
4. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby i przekazuje mu pismo Wnioskodawcy.
5. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji i/lub ustalenia kwoty wsparcia, Przewodniczący Rady kieruje wniosek do właściwego etapu oceny niniejszej procedury. Wniosek oceniany jest z uwzględnieniem planowanej zmiany zakresu operacji.
6. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:
    1) w przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowałaby zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do dofinansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i podlega dofinansowaniu, i wyraża zgodę na zmianę umowy;
    2) w przypadku, gdy zmiana wniosku powodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana przez LGD do dofinansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub wskutek oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji przez LGD nie podlega dofinansowaniu, i nie wyraża zgody na zmianę umowy.
7. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.
8. LGD niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
9. Ust. 4 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy ZW wystąpi do LGD z prośbą o wydanie opinii o której mowa w ust. 1.
10. Czynności, o których mowa w ust. 4 – 7, przeprowadza się w terminie 21 dni od dnia wpływu prośby.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną wnioskowanej przez niego operacji po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 3 ust. 26. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu Wnioskodawcy w Biurze LGD w terminie do 5 dni roboczych od dnia po dniu złożenia żądania – z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Niniejsza procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
4. W trakcie całego procesu naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
5. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do sposobu oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajduje procedura obowiązująca w momencie ogłoszenia naboru. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
6. W przypadku, gdy lokalne kryteria wyboru operacji ulegną zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajdują kryteria obowiązujące w momencie ogłoszenia naboru. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
7. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD.
8. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
9. Niniejsza procedura oceny i wyboru wniosków o wsparcie realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz kryteria wyboru uwzględniają zasady uczciwej konkurencji, bezstronności, efektywności, jawności, przejrzystości, i równego traktowania.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
    1) ustawy RLKS;
    2) ustawy wdrożeniowej;
    3) ustawa PS WPR;
    4) PS WPR 2023 - 2027;
    5) wytycznych podstawowych;
    6) wytycznych szczegółowych 1;
    7) wytycznych szczegółowych 2.
11. Do procedury załącza się załączniki:
    1) Rejestr interesów.
    2) Rejestr konfliktów interesów.
    3) Karta weryfikacji formalnej wniosku.
    4) Karta oceny zgodności z LSR w tym z programem.
    5) Karta oceny zgodności z LSR w tym z programem – weryfikacja uzupełnień.
    6) Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru LGD C.K. Podkarpacie.

Załącznik nr 1

do Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie

REJESTR INTERESÓW
CZŁONKA RADY
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA C.K. PODKARPACIE

Imię i Nazwisko: ……..……

I. Oświadczam, że:

1) W Lokalnej Grupie Działania C.K. Podkarpacie reprezentuje:

☐ sektor publiczny - ……..……
(nazwa podmiotu, pełniona funkcja)

☐ sektor społeczny - ……
(nazwa podmiotu, pełniona funkcja)

☐ sektor gospodarczy - ……..……
(nazwa podmiotu, pełniona funkcja)

2) Przynależę również do (członkostwo w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, inne):

……..……

……..……
(nazwa, pełniona funkcja)

……..……

……..……
(nazwa, pełniona funkcja)

……..……

……..……
(nazwa, pełniona funkcja)

3) Prowadzę działalność gospodarczą: ☐ NIE

☐ TAK, ……

……...

……...
(nazwa, NIP firmy)

4) Moje miejsce zatrudnienia, to: ..……..…

……..……

……..……
(nazwa firmy/instytucji, zajmowane stanowisko)

II. Jestem świadomy/a, że informacje zawarte w niniejszym *rejestrze interesów* są decydujące dla przypisania mnie do określonej **grupy interesu**[1], a także mogą służyć do stwierdzenia występowania **konfliktu interesów**[2].

III. Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszym *rejestrze interesów* są zgodne ze stanem faktycznym oraz nie zataiłem/am żadnej informacji mogącej powodować konflikt interesów w procesie formalnej weryfikacji wniosków, oceny wniosków, wyboru operacji lub grantobiorców.

IV. Zobowiązuje się do ujawniania oraz zgłaszania wystąpienia konfliktu interesów.

V. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesu **zobowiązuje się do** wyłączania z formalnej weryfikacji wniosków, oceny wniosków i wyboru operacji, rozumianego jako powstrzymanie się od uczestnictwa w działaniach w tym zakresie, które mogą mieć wpływ na formalną weryfikację wniosków, ocenę wniosków lub wybór operacji lub grantobiorców do dofinansowania, w tym od dyskusji, przedstawiania opinii oraz głosowania nad projektami lub zadaniami w ramach projektu grantowego, których dotyczy konflikt interesów.

VI. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zaistniałych zmianach w danych podanych w niniejszym *rejestrze interesów* i/lub potwierdzenia ich aktualności przed każdym posiedzeniem organu decyzyjnego w sprawie oceny wniosków i wyboru operacji lub grantobiorców.

VII. Jestem świadomy/a, że uchybienie obowiązkom w zakresie przekazania pełnych i rzetelnych danych określonych niniejszym rejestrem, lub niewywiązanie się z obowiązku ich niezwłocznego aktualizowania, **będzie skutkować odpowiedzialnością statutową** (§14, ust. 2, pkt.2 Statutu Stowarzyszenia LGD C.K. Podkarpacie).

VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez LGD C.K. Podkarpacie moich danych osobowych wykazanych w „rejestrze interesów" w celu zapewnienia przez LGD C.K. Podkarpacie odpowiedniego składu i zasad funkcjonowania Rady LGD zgodnego z obowiązującymi przepisami UE i krajowymi w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027.

…….. ……..
(miejscowość, data) (podpis Członka Rady)

[1] Grupa członków organu decyzyjnego połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, w tym **grupa interesu sektora publicznego** – do której zalicza się m.in. gminę (wójt/burmistrz/prezydent miasta), powiat (starosta, wicestarosta, członek zarządu powiatu), członka rady gminy, członka rady powiatu, członka rady sejmiku województwa, sołtysa, samorządowe jednostki organizacyjne gminy lub powiatu (dyrektor, kierownik i ich zastępcy), osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych, nawet wówczas gdy osoby te reprezentują w organie decyzyjnym LGD podmiot inny niż publiczny.

Dana osoba może zostać uwzględniona jako reprezentant więcej niż jednej grupy interesów.

[2] Konflikt w rozumieniu art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2024/2509 (konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste).

Załącznik nr 2 do Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie

REJESTR KONFLIKTÓW INTERESÓW

NUMER NABORU	**ZNAK SPRAWY**	**DATA WPŁYWU**

TYTUŁ OPERACJI

NAZWA WNIOSKODAWCY

Lp.	**Imię i Nazwisko**	Potwierdzam aktualność przedłożonego *„rejestru interesów”* [3] (TAK/NIE/ND)	Konflikt interesów [4] (TAK/NIE)	**Podpis** [5]
1.				
2.				

[3] Kolumna dotyczy tylko Członków Rady LGD (w pozostałych przypadkach należy zaznaczyć „ND”). Jeżeli dane w „rejestrze interesów” uległy zmianie, należy podać aktualne dane wypełniając ponownie „rejestr interesów”.

[4] Konflikt w rozumieniu art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/2509.
Konflikt interesów dotyczy w szczególności przypadków, w których:
1) członek rady jest wnioskodawcą lub grantobiorcą, reprezentuje wnioskodawcę, grantobiorcę lub podmioty z nim powiązane, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą lub grantobiorcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe;
2) członek rady pozostaje w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z wnioskodawcą lub grantobiorcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub grantobiorcę.
3) pracownik biura LGD lub osoba świadcząca usługi na rzecz LGD (ekspert wspierający ocenę wniosków, księgowość, obsługa prawna) jest powiązana z wnioskodawcą lub grantobiorcą w sposób, o którym mowa w pkt 1 i 2.
W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Członek Rady LGD zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny wniosków i wyboru operacji lub grantobiorców, a osoba uprawniona do dokonywania weryfikacji formalnej wniosków zobowiązana jest do wyłączenia się z formalnej weryfikacji wniosków.

[5] Jestem świadomy odpowiedzialności statutowej (dotyczy Członka Rady)/dyscyplinarnej (dotyczy osoby uprawnionej do dokonywania weryfikacji formalnej wniosku) w przypadku nieujawnienia konfliktu interesu.

3.				

Załącznik nr 3
do Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie

Miejsce na pieczątkę LGD	**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU**

Część I. Informacje ogólne			
NUMER NABORU	***ZNAK SPRAWY***	***DATA WPŁYWU***	***GODZINA WPŁYWU***
TYTUŁ OPERACJI			
NAZWA WNIOSKODAWCY			

Część II. Weryfikacja warunków formalnych			
Lp.	***Warunek***	***TAK***	***Do uzupełnień***
1.	Do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki	☐	☐
2.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola	☐	☐
3.	Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku	☐	☐
Wynik weryfikacji		***TAK***	***Do uzupełnień***
Wniosek spełnia warunki formalne		☐	☐
Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że każdy z wymienionych w pkt.1, 2, 3 warunków został spełniony, a części III karty nie wypełnia się. *Zaznaczenie pola „Do uzupełnień" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1, 2, 3 warunków nie został spełniony i wniosek podlega uzupełnieniom przez Wnioskodawcę, a dokonane uzupełnienia zostaną zweryfikowane w części III karty.*			

Uzasadnienie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnień:		
L.p.	**Imię i nazwisko weryfikującego**	**Podpis**
1.		
….		
Miejscowość, data:		

Część III. Weryfikacja uzupełnień warunków formalnych				
Lp.	***Warunek***	***TAK***	***NIE***	***ND***
1.	Do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki	☐	☐	☐
2.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola	☐	☐	☐
3.	Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku	☐	☐	☐
Wynik weryfikacji		**TAK**	**NIE**	
Wniosek spełnia warunki formalne		☐	☐	
Zaznaczenie pola "TAK" oznacza spełnienie przez wniosek warunków formalnych (jeśli dotyczy). *Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1, 2, 3 warunków nie został spełniony.* *Zaznaczenie pola „ND" (nie dotyczy) oznacza, że w danym warunku/ warunkach wniosek nie był uzupełniany.*				
Uzasadnienie negatywnej weryfikacji:				

L.p.	**Imię i nazwisko weryfikującego**	**Podpis**
1.		
…		
Miejscowość, data:		

Załącznik nr 4
do Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie

Miejsce na pieczątkę LGD	**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI** ***z Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2023 – 2027 (LSR)*** ***LGD C.K. Podkarpacie*** ***w tym z programem***

INFORMACJA I INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Karta składa się z 6 części i obejmuje:
   - część I – informacje ogólne o wnioskodawcy,
   - część II – ocenę warunków formalnych, które nie podlegają uzupełnieniom przez wnioskodawcę,
   - część III – ocenę warunków formalnych, które podlegają uzupełnieniu przez wnioskodawcę,
   - część IV – ocenę realizacji celów i przedsięwzięć LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
   - część V – ocenę zgodności operacji z warunkami udzielania wsparcia określonymi dla programu PS WPR 2023 – 2027,
   - część VI – ocenę zgodności operacji z warunkami określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS.
2. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
3. Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, Do uzupełnień, tj.:
   TAK – możliwe jest udzielenie jednoznaczne pozytywnej odpowiedzi na pytanie,
   NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,
   ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego warunku/wnioskodawcy/operacji,
   Do uzupełnień/DO UZUP. – konieczne jest wezwanie wnioskodawcy do wyjaśnień lub uzupełnienia informacji.
4. Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „x" w odpowiednim polu (kratce).
5. Sposób interpretacji wyniku weryfikacji podano w przypisach do poszczególnych części karty.

Część I. Informacje ogólne			
NUMER NABORU	***ZNAK SPRAWY***	***DATA WPŁYWU***	***GODZINA WPŁYWU***
TYTUŁ OPERACJI			
NAZWA WNIOSKODAWCY			

Część II. Ocena warunków formalnych nie podlegających uzupełnieniom

Lp.	*Warunek*	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony **w terminie, w miejscu i formie** wskazanej w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
2.	O wsparcie **nie ubiega się**: 1) osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub osoba fizyczna pełniąca funkcję członka Zarządu LGD, 2) podmiot, w którym osoba, o której mowa w punkcie 1 jest wspólnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej	☐	☐

Wynik oceny

Operacja spełnia warunki zgodności z ogłoszeniem	**TAK**	**NIE**
	☐	☐

Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że wniosek nie spełnia co najmniej jednego z warunków określonych w pytaniu, a wniosek nie podlega dalszej ocenie w części III – V i powoduje przejście wniosku do oceny w części VI.
Zaznaczenie pola "TAK" powoduje przejście wniosku do dalszego etapu oceny - części III.

Uzasadnienie w negatywnej oceny:

Część III. Ocena warunków formalnych podlegających uzupełnieniom

Lp.	*Warunek*	TAK	NIE	DO UZUP.
1.	Do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki pozwalające na jego prawidłową weryfikację i ocenę	☐	☐	☐
2.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola	☐	☐	☐

Wynik oceny

Wniosek spełnia warunki formalne	**TAK**	**NIE**	**DO UZUP.**
	☐	☐	☐

Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że każdy z wymienionych w pkt.1-2 warunków został spełniony.
Zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1-2 warunków nie został spełniony.
Zaznaczenie pola „Do uzupełnień" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1-2 warunków nie został spełniony i wniosek podlega uzupełnieniom przez Wnioskodawcę, a dokonane uzupełnienia zostaną zweryfikowane na „KARCIE OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI z Lokalną Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR) LGD C.K. Podkarpacie w tym z programem - weryfikacja uzupełnień".

Uzasadnienie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnień:

Część IV. Ocena realizacji celów i przedsięwzięć LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników

Warunek Operacja zakłada osiągnięcie zaplanowanych w LSR dla przedsięwzięcia wskaźników		TAK	NIE	DO UZUP	ND
P 1.1	**Rozbudowa i poprawa standardu niekomercyjnej małej infrastruktury publicznej na obszarze LSR**	☐			☐
Wp	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów użyteczności publicznej	☐	☐	☐	

Wr	Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usługi i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	☐	☐	☐	
P 1.2	**Zachowanie i odtwarzanie dziedzictwa kulturowego i historycznego**	☐			☐
Wp	Liczba odnowionych/oznakowanych/uporządkowanych zabytków	☐	☐	☐	
Wr	Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usługi i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	☐	☐	☐	
P.1.3	**Tworzenie podmiotów gospodarczych na obszarze LSR**	☐			☐
Wp	Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa poprzez osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji	☐	☐	☐	
Wr	Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	☐	☐	☐	
P.1.4	**Rozwój podmiotów gospodarczych działających na obszarze LGD**	☐			☐
Wp	Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	☐	☐	☐	
Wr	Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	☐	☐	☐	
P.1.5	**Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych**	☐			☐
Wp	Liczba utworzonych lub rozwiniętych zagród edukacyjnych	☐	☐	☐	
Wr	Liczba przedsiębiorstw rolnych w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR	☐	☐	☐	
P.2.3.2	**Wsparcie inicjatyw aktywizujących i integrujących środowisko lokalne w ramach projektu partnerskiego**	☐			☐
Wp	Wsparcie inicjatyw aktywizujących i integrujących środowisko lokalne w ramach projektu partnerskiego	☐	☐	☐	
Wr	Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	☐	☐	☐	

Wynik oceny

Operacja realizuje cel i przedsięwzięcie LSR poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników	**TAK**	**NIE**	**DO UZUP.**
	☐	☐	☐

Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że operacja wpisuje się we właściwy cel i przedsięwzięcie LSR i wskaźniki jego realizacji.
Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że operacja nie realizuje celu LSR i wskaźników jego realizacji.
Zaznaczenie pola „Do uzupełnień" oznacza, że wniosek podlega uzupełnieniom przez Wnioskodawcę, a dokonane uzupełnienia zostaną zweryfikowane na „KARCIE OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI z Lokalną Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR) LGD C.K. Podkarpacie w tym z programem - weryfikacja uzupełnień".

Uzasadnienie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnień:

Część V. Ocena zgodności operacji z warunkami udzielania wsparcia określonymi w Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027					
Lp.	**Warunek**	**TAK**	**NIE**	**DO UZUP**	**ND**
I.	**Wnioskodawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą**/w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	☐			☐
1.	Miejsce zameldowania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR[6] co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców[7] osób fizycznych ubiegających się o pomoc w zakresie innym niż rozwój ZE	☐	☐	☐	☐
2.	Wnioskodawca jest pełnoletni w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy	☐	☐	☐	
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	☐	
4.	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zameldowania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku, gdy taka osoba ubiega się o pomoc w zakresie rozwój DG.	☐	☐	☐	☐
5.	Miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – dotyczy osób fizycznych, które ubiegają się o pomoc w zakresie rozwój ZE.	☐	☐	☐	☐
II.	**Wnioskodawca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**	☐			☐
1.	Siedziba lub odział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu oraz nie dotyczy gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy	☐	☐	☐	☐
2.	Siedziba lub oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	☐	
III.	**Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą**	☐			☐

[6] Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie.
[7] Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).

1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014[8]	☐	☐	☐	
2.	Warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej	☐	☐	☐	☐
IV.	**Kryteria wspólne dotyczące wnioskodawcy i operacji**				
1.	Operacja jest zgodna z zakresem/ami wsparcia określonym/mi w PS WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/RLKS oraz w wytycznej szczegółowej MRiRW[9]	☐	☐	☐	
2.	Wnioskodawcy został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy	☐	☐	☐	
3.	Operacja zakłada realizację inwestycji trwale związanej z nieruchomością na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	☐	☐
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR oraz będą realizowane na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację , okres realizacji operacji oraz okres związania z celem	☐	☐	☐	☐
5.	Realizacja operacji nastąpi w jednym etapie w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej, tworzenia gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych albo maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach oraz w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.	☐	☐	☐	
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji są zgodne z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi z wytycznej podstawowej MRiRW[10]	☐	☐	☐	
7.	Operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania, jest możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych rezultatów	☐	☐	☐	
8.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. zł	☐	☐	☐	
9.	Suma pomocy wypłaconej wnioskodawcy, w tym wypłaconych mu grantów nie przekracza 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR (limitu nie stosuje się do JSFP)	☐	☐	☐	
10.	Suma pomocy na operacje (w tym granty) realizowane przez JSFP inne niż operacje realizujące koncepcje SV, nie przekracza 40% środków LSR w ramach wszystkich programów realizujących RLKS w przypadku LSR wielofunduszowej	☐	☐	☐	☐
11.	Suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE[11] oraz magazynowania energii w magazynie energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.	☐	☐	☐	☐

[8] Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1 , z późn. zm.).

[9] Wytyczne szczegółowe Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR.

[10] Wytyczne podstawowe Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

[11] Odnawialne Źródła Energi.

12.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie dotyczy operacji realizowanej przez JSFP i organizacje pozarządowe, których działalność finansowana jest ze środków publicznych.	☐	☐	☐	☐
13.	Operacja w zakresie podejmowani i rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz rozwój zagród edukacyjnych dotyczy działalności spójnej z przedsięwzięciem określonym w LSR, w ramach którego odbywa się dany nabór.	☐	☐	☐	☐
14.	Operacja w zakresie podejmowani i rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych (tworzenie i rozwijanie) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji	☐	☐	☐	☐
15.	Został przedłożony uproszczony biznesplan, który zawiera co najmniej: a) wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, b) planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, c) informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, d) informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności.	☐	☐	☐	☐
16.	Operacja nie obejmuje budowy lub modernizacji targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczali ścieków oraz dróg w rozumieniu art. 4 ustawy o drogach publicznych z wyjątkiem dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz chodników, w rozumieniu przepisów art. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz urządzeń i obiektów małej architektury w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, przeznaczonych dla dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz chodników.	☐	☐	☐	☐
17.	Operacja nie dotyczy: a) świadczenia usług rolniczych, b) realizowanych w zakresach, o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 5-7 wytycznej szczegółowej MRiRW, inwestycji w budynki lub budowle: − w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej[12] lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3[13], − zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej[14] oraz ośrodki wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu resocjalizacji nieletnich[15], przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe[16].	☐	☐	☐	☐

[12] Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
[13] Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
[14] Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
[15] Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
[16] Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

18.	Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia określone w regulaminie naboru	☐	☐	☐	☐
19.	Operacja jest zgodna z przedmiotem działalności wnioskodawcy – dotyczy wnioskodawców innych niż osoby fizyczne niewykonujące działalności gospodarczej. Warunek ten nie dotyczy zakresów rozwój działalności gospodarczej i rozwój zagród edukacyjnych.	☐	☐	☐	☐
20.	Operacja zakłada miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	☐	☐
V.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)**	☐			☐
1.	O pomoc ubiega się wyłącznie osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w I.1,1.2 oraz 1.3	☐	☐	☐	
2.	Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców	☐	☐	☐	
3.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operacje w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej	☐	☐	☐	
4.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie podejmowania lub rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej, tworzenia lub rozwijania gospodarstw agroturystycznych, tworzenia lub rozwijania zagród edukacyjnych, tworzenia lub rozwijania gospodarstw opiekuńczych oraz tworzenia lub rozwijania krótkich łańcuchów dostaw żywności	☐	☐	☐	
5.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców	☐	☐	☐	
6.	Operacja zakłada zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli wnioskodawca nie jest objęty tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników	☐	☐	☐	
7.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę płatności ryczałtowej, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 65% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 150 tys. zł.	☐	☐	☐	
8.	Operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30 % docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy	☐	☐	☐	
9.	Wnioskodawca zakłada utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc, co najmniej w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	☐	☐	☐	
VI.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości, poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG)**	☐			☐
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność	☐	☐	☐	

2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operacje w zakresie rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej w ramach PS WPR	☐	☐	☐	
3.	Na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG) w ramach PS WPR	☐	☐	☐	
4.	Na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020	☐	☐	☐	
5.	Operacja dotyczy rozwijanie działalności gospodarczej do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców	☐	☐	☐	
6.	Operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30 % docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy	☐	☐	☐	
7.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 65% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 500 tys. zł.	☐	☐	☐	
8.	Wnioskodawca zakłada utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc, co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	☐	☐	☐	
VII.	**Operacja dotyczy rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez <u>rozwój</u> zagród edukacyjnych (rozwój ZE)**	☐			☐
1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego	☐	☐	☐	
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	☐	☐	☐	
3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na tworzenie gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	☐	☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest osobą fizyczną spełniające warunki określone I.1,1.2 oraz 1.3	☐	☐	☐	
5.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni.	☐	☐	☐	
6.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 500 tys. zł.	☐	☐	☐	
7.	Operacja jest inwestycją polegająca na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do realizacji co najmniej dwóch dodatkowych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE), a w przypadku gdy wnioskodawca realizuje już więcej niż 3 cele edukacyjne określone w standardach OSZE, operacja polega na modernizacji tego gospodarstwa w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług w zakresie realizowanych celów edukacyjnych	☐	☐	☐	

8.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą oraz udokumentowano, iż zagroda edukacyjna jest zarejestrowana w OSZE	☐	☐	☐	
9.	Wnioskodawca zakłada w okresie związania celem utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem; który zobowiązuje się do utrzymania inwestycji i prowadzenia działalności co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	☐	☐	☐	
VIII.	**Operacja dotyczy poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej**	☐			☐
1.	O pomoc ubiega się wyłącznie JSFP lub organizacja pozarządowa	☐	☐	☐	
2.	W przypadku gdy o pomoc ubiega się organizacja pozarządowa, operacja dotyczy wyłącznie realizacji zadań statutowych tej organizacji	☐	☐	☐	
3.	Operacja zakłada iż jej efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	☐	
4.	Infrastruktura będąca efektem inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna	☐	☐	☐	
5.	Koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	☐	☐	☐	
6.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 75% kosztów kwalifikowalnych oraz maksymalnej kwoty 500 tys. zł.	☐	☐	☐	
IX.	**Operacja dotyczy ochrony dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi**	☐			☐
1.	Inwestycja w obiekt zabytkowy dotyczy obiektu, który jest objęty formą ochrony zabytków np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	☐	☐	☐	☐
2.	W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego polskiej wsi, operacja nie jest związana z działalnością gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje.	☐	☐	☐	☐
3.	Operacja będąca inwestycją dotyczącą budowy lub przebudowy, w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury oraz małej architektury, w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody.	☐	☐	☐	☐
4.	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, operacja nie związana z działalności gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje.	☐	☐	☐	☐
X.	**Operacja jest realizowana w ramach projektu partnerskiego albo operacji realizowanej w partnerstwie**	☐			☐
1.	Wnioskodawca przedłożył umowę partnerstwa	☐	☐	☐	
2.	Wnioskodawca wykazał pozytywną różnicę w efektach realizacji operacji samodzielnie oraz efektach realizacji operacji z partnerem/partnerami	☐	☐	☐	
3.	Umowa partnerstwa jest umową cywilno-prawną, która spełnia warunki określone w rozdziale IV.3.3 ust. 2 i 3 wytycznej szczegółowej MRiRW	☐	☐	☐	
4.	W skład partnerstwa nie wchodzi partner, który otrzymał pomoc albo ubiega się o przyznanie pomocy na tę samą operację	☐	☐	☐	☐
5.	W przypadku operacji realizowanej w partnerstwie, operacja jest realizowana w ramach jednego zakresu wsparcia, a wszyscy wnioskodawcy spełniają warunki podmiotowe przyznania pomocy na operację z tego zakresu	☐	☐	☐	☐

6.	Operacja realizowana w partnerstwie nie dotyczy zakresów wsparcia na podejmowanie i rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej oraz rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	☐	☐	☐	☐
7.	W przypadku operacji realizowanej w ramach projektu partnerskiego, każdy partner projektu partnerskiego ubiega się o przyznanie pomocy na podstawie odrębnego wniosku o przyznanie pomocy obejmującego wyłącznie zadania przypisane temu partnerowi w umowie partnerskiej	☐	☐	☐	
8.	Operacja realizowana w ramach projektu partnerskiego nie dotyczy zakresów wsparcia na podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej oraz tworzenie gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych	☐	☐	☐	

Wynik oceny

Operacja oraz wnioskodawca spełniają warunki określone dla PS WPR 2023 – 2027	**TAK**	**NIE**	**DO UZUP.**
	☐	☐	☐

Zaznaczenie pola „TAK" oznacza, że planowana operacja spełnia warunki określone dla PS WPR 2023-2027.
Zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że planowana operacja nie spełnia warunków określonych dla PS WPR 2023-2027.
Zaznaczenie pola „Do uzupełnień" oznacza, że wniosek podlega uzupełnieniom przez Wnioskodawcę, a dokonane uzupełnienia zostaną zweryfikowane na „KARCIE OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI z Lokalną Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR) LGD C.K. Podkarpacie w tym z programem - weryfikacja uzupełnień".

Uzasadnienie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnień:

Część VI. Ocena zgodności operacji z warunkami określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS

Wynik oceny

Czy operacja spełnia warunku określone w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS *Weryfikacja art. 21 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy na podstawie części **II** niniejszej karty.* *Weryfikacja art. 21 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy na podstawie części od **III** do **V** niniejszej karty.*	**TAK**	**NIE**	**DO UZUP.**
	☐	☐	☐

Zaznaczenie pola „TAK" oznacza, że planowana operacja spełnia warunki określone w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS.
Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" w rubryce „Wynik oceny" w części II – V karty oznacza, że operacja nie spełnia warunków określonych w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS.
Zaznaczenie pola „Do uzupełnień" oznacza, że wniosek podlega uzupełnieniom przez Wnioskodawcę, a dokonane uzupełnienia zostaną zweryfikowane na „KARCIE OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Lokalną Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR) LGD C.K. Podkarpacie w tym z programem - weryfikacja uzupełnień".

Uzasadnienie:

……
……
……
……
……
……

L.p.	Imię i nazwisko Członka Rady	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Podpisy Członków Komisji Skrutacyjnej	**1.**	**2.**

……

miejscowość i data

Załącznik nr 5
do Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie

Miejsce na pieczątkę LGD	**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI** ***z Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2023 – 2027 (LSR)*** ***LGD C.K. Podkarpacie*** ***w tym z programem*** **– WERYFIKACJA UZUPEŁNIEŃ**

INFORMACJA I INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

6. Karta kontrolna wniosku składa się z 5 części i obejmuje:
   - część I – informacje ogólne o wnioskodawcy,
   - część II – ocenę warunków formalnych, które podlegają uzupełnieniu przez wnioskodawcę,
   - część III – ocenę realizacji celów i przedsięwzięć LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
   - część IV – ocenę zgodności operacji z warunkami udzielania wsparcia określonymi dla programu PS WPR 2023 – 2027,
   - część V – podsumowanie końcowe przeprowadzonej oceny uzupełnień.
7. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
8. Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, tj.:
   TAK – możliwe jest udzielenie jednoznaczne pozytywnej odpowiedzi na pytanie,
   NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,
   ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego warunku/wnioskodawcy/operacji,
9. Wypełnienie karty polega na postawieniu znaku „x” w odpowiednim polu (kratce).

Sposób interpretacji wyniku weryfikacji podano w przypisach do poszczególnych części karty.

Część I. Informacje ogólne			
NUMER NABORU	***ZNAK SPRAWY***	***DATA WPŁYWU***	***GODZINA WPŁYWU***
TYTUŁ OPERACJI			
NAZWA WNIOSKODAWCY			

Część II. Ocena warunków formalnych podlegających uzupełnieniom				
Lp.	***Warunek***	**TAK**	**NIE**	**ND**
3.	Do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki pozwalające na jego prawidłową weryfikację i ocenę	☐	☐	☐
4.	Wniosek ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola	☐	☐	☐
Wynik oceny				

Wniosek spełnia warunki formalne	TAK	NIE	ND
	☐	☐	☐

Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że każdy z wymienionych w pkt.1-2 warunków został spełniony.
Zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w pkt.1-2 warunków nie został spełniony.
Zaznaczenie pola „ND" (nie dotyczy) oznacza, że w danym kryterium/we wszystkich kryteriach wniosek nie był uzupełniany.

Uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny:

Część III. Ocena realizacji celów i przedsięwzięć LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników

Warunek Operacja zakłada osiągnięcie zaplanowanych w LSR dla przedsięwzięcia wskaźników		TAK	NIE	ND
P 1.1	**Rozbudowa i poprawa standardu niekomercyjnej małej infrastruktury publicznej na obszarze LSR**	☐		☐
Wp	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów użyteczności publicznej	☐	☐	
Wr	Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usługi i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	☐	☐	
P 1.2	**Zachowanie i odtwarzanie dziedzictwa kulturowego i historycznego**	☐		☐
Wp	Liczba odnowionych/oznakowanych/uporządkowanych zabytków	☐	☐	
Wr	Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usługi i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR	☐	☐	
P.1.3	**Tworzenie podmiotów gospodarczych na obszarze LSR**	☐		☐
Wp	Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa poprzez osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji	☐	☐	
Wr	Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	☐	☐	
P.1.4	**Rozwój podmiotów gospodarczych działających na obszarze LGD**	☐		☐
Wp	Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	☐	☐	
Wr	Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR	☐	☐	
P.1.5	**Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych**	☐		☐
Wp	Liczba utworzonych lub rozwiniętych zagród edukacyjnych	☐	☐	
Wr	Liczba przedsiębiorstw rolnych w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR	☐	☐	
P.2.3.2	Wsparcie inicjatyw aktywizujących i integrujących środowisko lokalne w ramach projektu partnerskiego	☐		☐
Wp	Wsparcie inicjatyw aktywizujących i integrujących środowisko lokalne w ramach projektu partnerskiego	☐	☐	

Wr	Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	☐	☐	
P.2.3.2	Wsparcie inicjatyw aktywizujących i integrujących środowisko lokalne w ramach projektu partnerskiego	☐		☐
Wp	Wsparcie inicjatyw aktywizujących i integrujących środowisko lokalne w ramach projektu partnerskiego	☐	☐	
Wr	Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	☐	☐	

Wynik oceny

Operacja realizuje cel i przedsięwzięcie LSR poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników	**TAK**	**NIE**	**ND**
	☐	☐	☐

Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że operacja wpisuje się we właściwy cel i przedsięwzięcie LSR i wskaźniki jego realizacji.
Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że operacja nie realizuje celu LSR i wskaźników jego realizacji.
Zaznaczenie pola „ND" (nie dotyczy) oznacza, że w danym kryterium wniosek nie był uzupełniany.

Uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny:

Część IV. Ocena zgodności operacji z warunkami udzielania wsparcia określonymi w Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Lp.	**Warunek**	**TAK**	**NIE**	**ND**
I.	**Wnioskodawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą/w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych**	☐		☐
5.	Miejsce zameldowania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR[17] co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców[18] osób fizycznych ubiegających się o pomoc w zakresie innym niż rozwój ZE	☐	☐	☐
6.	Wnioskodawca jest pełnoletni w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy	☐	☐	
7.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	
8.	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, w przypadku, gdy taka osoba ubiega się o pomoc w zakresie rozwój DG	☐	☐	☐
5.	Miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – dotyczy osób fizycznych, które ubiegają się o pomoc w zakresie rozwój ZE.	☐	☐	☐

[17] Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania C.K. Podkarpacie.
[18] Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).

II.	**Wnioskodawca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**	☐		☐
4.	Siedziba lub odział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu oraz nie dotyczy gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy	☐	☐	☐
5.	Siedziba lub oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy	☐	☐	☐
6.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	
III.	**Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą**	☐		☐
3.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014[19]	☐	☐	
4.	Warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej	☐	☐	☐
IV.	**Kryteria wspólne dotyczące wnioskodawcy i operacji**			
21.	Operacja jest zgodna z zakresem/ami wsparcia określonym/mi w PS WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/RLKS oraz w wytycznej szczegółowej MRiRW[20]	☐	☐	
22.	Wnioskodawcy został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy	☐	☐	
23.	Operacja zakłada realizację inwestycji trwale związanej z nieruchomością na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	☐
24.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR oraz będą realizowane na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem	☐	☐	☐
25.	Realizacja operacji nastąpi w jednym etapie w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej, tworzenia gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych albo maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach oraz w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.	☐	☐	
26.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji są zgodne z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi z wytycznej podstawowej MRiRW[21]	☐	☐	

[19] Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1 , z późn. zm.).
[20] Wytyczne szczegółowe Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR.
[21] Wytyczne podstawowe Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

27.	Operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania, jest możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych rezultatów	☐	☐	
28.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. zł	☐	☐	
29.	Suma pomocy wypłaconej wnioskodawcy, w tym wypłaconych mu grantów nie przekracza 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR (limitu nie stosuje się do JSFP)	☐	☐	
30.	Suma pomocy na operacje (w tym granty) realizowane przez JSFP inne niż operacje realizujące koncepcje SV, nie przekracza 40% środków LSR w ramach wszystkich programów realizujących RLKS w przypadku LSR wielofunduszowej.	☐	☐	☐
31.	Suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE[22] oraz magazynowania energii w magazynie energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych	☐	☐	☐
32.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie dotyczy operacji realizowanej przez JSFP i organizacje pozarządowe, których działalność finansowana jest ze środków publicznych.	☐	☐	☐
33.	Operacja w zakresie podejmowani i rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych dotyczy działalności spójnej z przedsięwzięciem określonym w LSR, w ramach którego odbywa się dany nabór.	☐	☐	☐
34.	Operacja w zakresie podejmowani i rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych (tworzenie i rozwijanie) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji	☐	☐	☐
35.	Został przedłożony uproszczony biznesplan, który zawiera co najmniej: e) wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, f) planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, g) informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, h) informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności	☐	☐	☐
36.	Operacja nie obejmuje budowy lub modernizacji targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczali ścieków oraz dróg w rozumieniu art. 4 ustawy o drogach publicznych z wyjątkiem dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz chodników, w rozumieniu przepisów art. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz urządzeń i obiektów małej architektury w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, przeznaczonych dla dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz chodników.	☐	☐	
37.	Operacja nie dotyczy: c) świadczenia usług rolniczych, d) realizowanych w zakresach, o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 5-7 wytycznej szczegółowej MRiRW, inwestycji w budynki lub budowle: − w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej[23] lub jest sprawowana opieka nad dziećmi			

[22] Odnawialne Źródła Energi.

[23] Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

	w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3[24], zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej[25] oraz ośrodki wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu resocjalizacji nieletnich[26], przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe[27].			
38.	Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia określone w regulaminie naboru	☐	☐	☐
39.	Operacja jest zgodna z przedmiotem działalności wnioskodawcy – dotyczy wnioskodawców innych niż osoby fizyczne niewykonujące działalności gospodarczej. Warunek ten nie dotyczy zakresów rozwój działalności gospodarczej i rozwój zagród edukacyjnych.	☐	☐	☐
40.	Operacja zakłada miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR.	☐	☐	☐
V.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)**	☐		☐
10.	O pomoc ubiega się wyłącznie osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w I.1 oraz I.2	☐	☐	
11.	Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców	☐	☐	
12.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operacje w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej	☐	☐	
13.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie podejmowania lub rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej, tworzenia lub rozwijania gospodarstw agroturystycznych, tworzenia lub rozwijania zagród edukacyjnych, tworzenia lub rozwijania gospodarstw opiekuńczych oraz tworzenia lub rozwijania krótkich łańcuchów dostaw żywności	☐	☐	
14.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców	☐	☐	
15.	Operacja zakłada zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli wnioskodawca nie jest objęty tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników	☐	☐	
16.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę płatności ryczałtowej, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 65% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 150 tys. zł.	☐	☐	
17.	Operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30 % docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy	☐	☐	
18.	Wnioskodawca zakłada utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc, co najmniej	☐	☐	

[24] Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
[25] Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
[26] Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
[27] Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

	w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)		
VI.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości, poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG)**	☐	☐
9.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność	☐	☐
10.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operacje w zakresie rozwijania pozarolniczej działalności gospodarczej w ramach PS WPR	☐	☐
11.	Na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności (start DG) gospodarczej w ramach PS WPR	☐	☐
12.	Na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy u~~U~~płynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020	☐	☐
13.	Operacja dotyczy rozwijanie dzielności gospodarczej do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców		
14.	Operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30 % docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy	☐	☐
15.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 65% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 500 tys. zł.	☐	☐
16.	Wnioskodawca zakłada utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc, co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	☐	☐
VII.	**Operacja dotyczy rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez <u>rozwój</u> zagród edukacyjnych (rozwój ZE)**	☐	☐
10.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego	☐	☐
11.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	☐	☐
12.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na tworzenie gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych w ramach PS WPR	☐	☐
13.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni	☐	☐
14.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekracza poziomu dofinansowania wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowalnych oraz kwoty maksymalnej 500 tys. zł.	☐	☐

15.	Operacja jest inwestycją polegająca na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do realizacji co najmniej dwóch dodatkowych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE), a w przypadku gdy wnioskodawca realizuje już więcej niż 3 cele edukacyjne określone w standardach OSZE, operacja polega na modernizacji tego gospodarstwa w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług w zakresie realizowanych celów edukacyjnych	☐	☐
16.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą oraz udokumentowano, iż zagroda edukacyjna jest zarejestrowana w OSZE	☐	☐
17.	Wnioskodawca zakłada w okresie związania celem utrzymanie zrealizowanej inwestycji oraz prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem; który zobowiązuje się do utrzymania inwestycji i prowadzenia działalności co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszania)	☐	☐
VIII.	**Operacja dotyczy poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej**	☐	☐
7.	O pomoc ubiega się wyłącznie JSFP lub organizacja pozarządowa	☐	☐
8.	W przypadku gdy o pomoc ubiega się organizacja pozarządowa, operacja dotyczy wyłącznie realizacji zadań statutowych tej organizacji	☐	☐
9.	Operacja zakłada iż jej efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐
10.	Infrastruktura będąca efektem inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna	☐	☐
11.	Koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro	☐	☐
12.	Wnioskowana kwota pomocy ma formę zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, nie przekraczających poziomu dofinasowania wynoszącego do 75% kosztów kwalifikowalnych oraz maksymalnej kwoty 500 tys. zł.	☐	☐
IX.	**Operacja dotyczy ochrony dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi**	☐	☐
1.	Inwestycja w obiekt zabytkowy dotyczy obiektu, który jest objęty formą ochrony zabytków np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	☐	☐
2.	W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego polskiej wsi, operacja nie jest związana z działalnością gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje.	☐	☐
3.	Operacja będąca inwestycją dotyczącą budowy lub przebudowy, w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury oraz małej architektury, w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody.	☐	☐
4.	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, operacja nie związana z działalności gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje.	☐	☐
XI.	**Operacja jest realizowana w ramach projektu partnerskiego albo operacji realizowanej w partnerstwie**	☐	☐

1.	Wnioskodawca przedłożył umowę partnerstwa	☐	☐
2.	Wnioskodawca wykazał pozytywną różnicę w efektach realizacji operacji samodzielnie oraz efektach realizacji operacji z partnerem/partnerami	☐	☐
3.	Umowa partnerstwa jest umową cywilnoprawną, która spełnia warunki określone w rozdziale IV.3.3 ust. 2 i 3 wytycznej szczegółowej MRiRW	☐	☐
4.	W skład partnerstwa nie wchodzi partner, który otrzymał pomoc albo ubiega się o przyznanie pomocy na tę samą operację	☐	☐
5.	W przypadku *operacji realizowanej w partnerstwie*, operacja jest realizowana w ramach jednego zakresu wsparcia, a wszyscy wnioskodawcy spełniają warunki podmiotowe przyznania pomocy na operację z tego zakresu	☐	☐
6.	*Operacja realizowana w partnerstwie* nie dotyczy zakresów wsparcia na podejmowanie i rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej oraz rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	☐	☐
7.	W przypadku operacji realizowanej ***w ramach projektu partnerskiego***, każdy partner projektu partnerskiego ubiega się o przyznanie pomocy na podstawie odrębnego wniosku o przyznanie pomocy obejmującego wyłącznie zadania przypisane temu partnerowi w umowie partnerskiej	☐	☐
8.	Operacja realizowana ***w ramach projektu partnerskiego*** nie dotyczy zakresów wsparcia na podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej oraz tworzenie gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych i gospodarstw opiekuńczych	☐	☐

Wynik oceny

Operacja oraz wnioskodawca spełniają warunki określone dla PS WPR 2023 – 2027	**TAK**	**NIE**	**ND**
	☐	☐	☐

Zaznaczenie pola „TAK" oznacza, że operacja realizuje warunki określone dla PS WPR 2023-2027.
Zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że operacja nie spełnia warunków określonych dla PS WPR 2023-2027.
Zaznaczenie pola „ND" (nie dotyczy) oznacza, że w danym kryterium wniosek nie był uzupełniany.

Uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny:

Część V. Ocena zgodności operacji z warunkami określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS

Wynik oceny

Czy operacja spełnia warunku określone w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS	**TAK**	**NIE**
	☐	☐

Zaznaczenie pola „TAK" oznacza, że planowana operacja spełnia warunki określone w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS.
Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" w rubryce „Wynik oceny" w części II – IV karty oznacza, że operacja nie spełnia warunków określonych w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS.

Uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny:

L.p.	Imię i nazwisko Członka Rady	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podpisy Członków Komisji Skrutacyjnej	**1.**	**2.**

……

miejscowość i data

Załącznik nr 6
do Procedury ogłaszania, oceny i wyboru wniosków o wsparcie

Miejsce na pieczątkę LGD	**KARTA OCENY** **wg lokalnych kryteriów wyboru LGD C.K. Podkarpacie**		
NUMER NABORU	***ZNAK SPRAWY***	***DATA WPŁYWU***	***GODZINA WPŁYWU***
TYTUŁ OPERACJI			
NAZWA WNIOSKODAWCY			

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

Lp.	Nazwa kryterium/Opis	Punktacja	Przyznana liczba punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

….			
Wynik oceny – suma uzyskanych punktów (maksymalnie …… punkty)			
Zadanie musi osiągnąć niezbędne minimum – ….. pkt., aby kwalifikować się do dofinansowania			
Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej (mniej niż …… pkt.):			

L.p.	Imię i Nazwisko Członka Rady:	Podpis:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI SKRUTACYJNEJ:	**1.**	**2.**

……,……..
miejscowość i data