



Załącznik nr 1A do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 1. Organizacja warsztatów teatralnych, plastycznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu gmin Wielopole Skrzyńskie

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZADANIA:

1. Celem zadania jest rozwój kompetencji kluczowych uczestników – osobistych społecznych, kulturowych oraz komunikacyjnych poprzez udział w warsztatach teatralnych i plastycznych.
2. Zadanie obejmuje organizację warsztatów teatralnych i plastycznych dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie. Zadanie realizowane w okresie od IX2026 do VII2027 r.

Zakres działań:

1) Warsztaty teatralne

a) Organizacja 380 godzin dydaktycznych warsztatów teatralnych dla 150 uczniów klas IV–VIII (10 grup po 15 osób). Zajęcia obejmują ćwiczenia aktorskie, improwizacje, pracę nad scenografią, kostiumami oraz przygotowanie przedstawienia finałowego. Uczniowie uczestniczący w warsztatach teatralnych będą również brać udział w warsztatach z zakresu autoprezentacji z elementami fotografii, realizowanych w ramach Zadania II.

b) Wyjazd edukacyjny do Teatru Maska w Rzeszowie.

c) Wizyta studyjna w Kantorówce w Wielopolu Skrzyńskim, połączona z warsztatami malarskimi.

2) Warsztaty plastyczne

a) Organizacja 450 godzin dydaktycznych warsztatów plastycznych dla 150 uczniów klas I–III (15 grup po 10 osób). Zajęcia obejmują tworzenie prac plastycznych i rękodzielniczych

b) Wyjazdy edukacyjne w ramach cyklu „Ginące zawody”:

- **Karpacka Troja** - zwiedzanie wystawy stałej, parku archeologicznego i grodziska, warsztaty ceramiczne oraz zdobienia płóciennych toreb.

- **Centrum Dziedzictwa Szklą w Krośnie** - zwiedzanie ekspozycji stałych i czasowych, udział w pokazie hutniczym oraz warsztatach malowania na szkle (szklane obrazki, pisanki, medale), a także poznanie technik zdobienia szklą i historii hutnictwa.

Dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest zapewnienie:

-wynagrodzenia dla instruktorów i nauczycieli prowadzących zajęcia,
-niezbędnych materiałów i wyposażenia do prowadzenia warsztatów teatralnych i plastycznych, w tym kostiumów, rekwizytów, materiałów plastycznych oraz mobilnych pomocy dydaktycznych,

- pokrycie kosztów organizacji wyjazdów edukacyjnych i wizyt studyjnych, obejmujących transport, ubezpieczenie uczestników, wyżywienie i bilety wstępu.

3. Kadra zaangażowana w realizację zadania obejmować będzie instruktorów i nauczycieli prowadzących warsztaty oraz nauczycieli – opiekunów sprawujących nadzór nad uczniami podczas wyjazdów edukacyjnych. Osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, a dodatkowym atutem będzie przygotowanie pedagogiczne. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności, weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym zgodnie z ustawą z 13 maja 2016 r.

4. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników zadania:

Celem zadania jest wzrost kompetencji osobistych, społecznych, kulturalnych oraz komunikacyjnych uczestników. Nabycie kompetencji zostanie zweryfikowane po zakończeniu realizacji zajęć poprzez opinię przygotowaną przez prowadzących, opracowaną w oparciu o etapy nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+.

Za przeprowadzenie pomiaru odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania stosownej dokumentacji do LGD.

5. Zadanie będzie realizowane zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH). Działania projektowe zostaną zaplanowane w sposób ograniczający zużycie zasobów naturalnych poprzez druk dwustronny, ograniczenie dokumentacji papierowej, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów oraz przekazywanie materiałów w formie cyfrowej gdy będzie to możliwe. Podczas organizacji spotkań i warsztatów wykorzystywane będzie naturalne i energooszczędne oświetlenie, wyłączane będą nieużywane urządzenia, prowadzona będzie segregacja odpadów oraz stosowane materiały z recyklingu. Promowane będzie korzystanie z transportu zbiorowego w celu ograniczenia emisji spalin.
6. Realizacja zadania będzie prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Informacja o możliwości zgłoszenia szczególnych potrzeb zostanie zawarta w dokumentach rekrutacyjnych. Infrastruktura (budynek i pomieszczenia), w których realizowane będą działania projektowe, będzie dostępna architektonicznie dla osób z ograniczoną mobilnością. W zależności od zgłoszonych potrzeb uczestników możliwe będzie zastosowanie odpowiednich form wsparcia, w tym dostosowanych materiałów, wsparcia asystenckiego lub innych racjonalnych usprawnień.

II. GRUPA DOCELOWA I ZASADY REKRUTACJI:

1. Grupę docelową zadania stanowi 300 uczniów z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie, uczęszczających do szkół podstawowych w Nawsiu, Brzezinach, Wielopolu Skrzyńskim, Broniszowie oraz Gliniku.
Zadanie skierowane wyłącznie do Szkół Podstawowych prowadzących kształcenie ogólne z wyłączeniem szkół specjalnych.
Wsparciem w ramach zadania mogą zostać objęte wyłącznie szkoły, które nie korzystają ze wsparcia w ramach Priorytetu 8 w zakresie działań dotyczących tworzenia kompleksowych programów rozwojowych ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji. Szkoły objęte wsparciem w ramach Priorytetu 8 nie mogą być jednocześnie objęte wsparciem w ramach Priorytetu 7 w tożsamym zakresie działań.
2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez grantobiorcę oraz asystenta projektu w okresie od czerwca do września 2026 roku, z wyłączeniem okresu wakacyjnego. Proces rekrutacji rozpocznie się po wyborze grantobiorców i potrwa dwa tygodnie, z możliwością przedłużenia w przypadku trudności w skompletowaniu grup. Ewentualne wydłużenie rekrutacji nie może wpłynąć na terminową realizację działań ani na osiągnięcie zaplanowanych wskaźników zadania.

3. Proces rekrutacji zostanie poprzedzony kampanią informacyjną prowadzoną za pośrednictwem strony internetowej LGD, strony internetowej gminy Wielopole Skrzyńskie oraz szkół podstawowych, a także poprzez przekazywanie informacji przez wychowawców podczas zajęć szkolnych. Ze względów środowiskowych nie przewiduje się kolportażu materiałów drukowanych – działania informacyjne prowadzone będą przede wszystkim w formie ustnej oraz elektronicznej.
4. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona na podstawie formularza zgłoszeniowego zawierającego pytania dotyczące specjalnych potrzeb uczestnika (np. potrzeby zapewnienia asystenta). Formularz wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w biurze projektu lub w sekretariatach szkół podstawowych.
5. Weryfikacji zgłoszeń dokona Komisja rekrutacyjna składająca się z Asystenta projektu oraz dwóch przedstawicieli grantobiorcy. W uzasadnionych przypadkach Asystent projektu może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
6. Przebieg rekrutacji obejmuje:
 - 1) Zapoznanie się z informacją o projekcie i podjęcie decyzji o uczestnictwie,
 - 2) wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) weryfikację zgłoszeń przez Komisję rekrutacyjną,
 - 4) utworzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie kryteriów formalnych, merytorycznych i premiujących.
7. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji będzie przeprowadzony w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, bez powielania stereotypów związanych z płcią, wiekiem czy niepełnosprawnością.
8. W przypadku zgłoszenia się do projektu ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności, jego udział w projekcie będzie zapewniony. Działania realizowane będą z uwzględnieniem zasad dostępności oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień, adekwatnie do indywidualnych potrzeb uczestnika, w tym z możliwością dostosowania metod i materiałów dydaktycznych.
9. W trakcie rekrutacji stosowany będzie język wrażliwy na płeć oraz zasada uniwersalnego projektowania. W działaniach informacyjnych prowadzonych w ramach rekrutacji nie będą powielane stereotypy związane z płcią. Informacje o projekcie oraz zachęcanie do udziału będą kierowane w równym stopniu do dziewcząt i chłopców.
10. W celu zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami stosowane będą różne formy komunikacji (telefoniczna, elektroniczna oraz osobista). Dokumenty rekrutacyjne oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie internetowej LGD C.K. Podkarpacie spełniającej standard dostępności cyfrowej WCAG 2.1.
11. Kryteria rekrutacji uczestników obejmują:
 - 1) Kryteria formalne:
 - uczęszczanie do szkół podstawowych na terenie gminy objętej grantem,
 - chęć udziału potwierdzona formularzem i deklaracją rodzica/opiekuna,
 - dokument potwierdzający status ucznia (np. kserokopia legitymacji).

- 2) Kryteria merytoryczne:
- Motywacja do udziału (ocena 1–6 punktów na podstawie formularza i uzasadnienia wyboru warsztatów).
 - Zaangażowanie w rozwój kompetencji (1–3 punkty na podstawie wcześniejszej aktywności, np. udziału w konkursach, warsztatach).
- 3) Kryteria premiujące: uczennica/uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności (pierwszeństwo bez względu na punktację).
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decydować będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego. Sporządzone zostaną lista podstawowa i rezerwowa, zatwierdzone przez przewodniczącego Komisji.
13. W procesie rekrutacji oraz realizacji projektu przetwarzane będą dane osobowe uczestników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Dane będą zbierane wyłącznie w celu realizacji projektu i nie będą udostępniane podmiotom nieupoważnionym. Uczestnicy oraz ich opiekunowie prawni zostaną poinformowani o przysługujących im prawach, w tym prawie dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
W2.1. Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	szt.	0	0	1	Wskaźnik (kod: WLWK-PL0CO04) mierzony w oparciu o zawartą umowę o dofinansowanie na realizację projektu grantowego. Pomiar zostanie dokonany na etapie pierwszego wniosku o płatność. Za pomiar odpowiedzialny jest Grantobiorca.
W. 2.1. Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoba	149	151	300	Wskaźnik (kod: WLWK-PL0CO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności oraz deklaracji udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.

Wskaźnik rezultatu					
W.2.1. Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoba	119	121	240	Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) zostanie zmierzony po realizacji zajęć poprzez opinię przygotowaną przez prowadzących zajęcia, która zostanie opracowana bazując na etapach nabywania kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w LWK EFS+. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentu LGD. W trakcie zajęć uczestnicy będą rozwijać kompetencje osobiste, społeczne, kulturalne i komunikacyjne
Inne wspólne wskaźniki produktu					
- wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów					
Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	149	151	300	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PLFCO03) w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności oraz deklaracji udziału w projekcie. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuka	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień: protokół odbioru usługi/

					protokół zdawczoodbiorniczy/ protokół odbioru robót. Za pomiar odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.
Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym	podmioty	-	-	5	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO18) mierzony 1 raz w momencie rozpoczęcia udziału danej SP w projekcie, źródło pomiaru – umowa o dofinansowanie realizacji projektu Odpowiedzialny - Grantobiorca projektu
Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem	podmioty	-	-	5	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PLFCO07) na podstawie decyzji Dyrektorów szkół o przystąpieniu do realizacji projektu w danej SP na podstawie umowy o dofinansowanie, pomiar we wniosku o płatność w pierwszym wniosku o płatność. Odpowiedzialny: Grantobiorca projektu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO15) na podstawie listy obecności, jako dokument potwierdzający rozpoczęcie udziału UP w pierwszej formie wsparcia, natomiast potwierdzeniem spełnienia przesłanek do uznania osoby jako należącej do mniejszości narodowych jest oświadczenie. Odpowiedzialny - Grantobiorca
Liczba osób obcego pochodzenia objętych	osoba	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO14) na

wsparciem w programie					<p>podstawie listy obecności z pierwszej formy wsparcia oraz kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymagane w ustawie z dn.12.03.22r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Status danej osoby weryfikowany będzie w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Odpowiedzialny Grantobiorca</p>
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	<p>Wskaźnik (kod: WLWK-EECO16) monitorowany na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z placówki (schronisko, instytucja penitencjarna, GOPS/MOPS) do uznania osoby jako pozostającej w kryzysie bezdomności lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Potwierdzeniem rozpoczęcia udziału w projekcie / rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia będzie sporządzona lista obecności. Odpowiedzialny - Grantobiorca</p>

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO13) na podstawie kopii zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymagane w ust. z dnia 12.03.22r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (w/w dok. potwierdzają spełnienie przesłanek umożliwiających uznanie osoby jako osoby z kraju trzeciego), listy obecności potwierdzające rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia. Odp. Grantobiorca
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-EECO12) na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie (w przypadku osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego), lista obecności potwierdzająca rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia. Wskaźnik monitorowany - w pierwszy dzień wsparcia otrzymany przez uczestnika posiadającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

					Odpowiedzialny - Grantobiorca
--	--	--	--	--	-------------------------------

IV. REZULTATY ZADANIA

1. Wśród co najmniej 80% dziewczynek i chłopców uczestniczących w projekcie wzrośnie poziom kompetencji osobistych, społecznych, kulturowych oraz komunikacyjnych.

V. BUDŻET ZADANIA

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: **596 007,69 zł.**
2. Koszty kwalifikowane zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
WARSZTATY TEATRALNE		
1.	Wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty	<p>Wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty obejmuje realizację łącznie 380 godzin dydaktycznych zajęć warsztatowych w pięciu szkołach podstawowych na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie (Brzeziny, Glinik, Broniszów, Nawsie i Wielopole Skrzyńskie).</p> <p>Zajęcia zostaną przeprowadzone dla 10 grup uczniów klas IV-VIII (po 2 grupy w każdej szkole). Dla każdej grupy zaplanowano 19 spotkań po 2 godziny dydaktyczne, co stanowi łącznie 38 godzin dydaktycznych na grupę, a w skali całego zadania 380 godzin dydaktycznych zajęć warsztatowych.</p>
2.	Zakup zestawów edukacyjnych do inscenizacji (kostiumy, rekwizyty)	<p>Zakup zestawów edukacyjnych obejmujących kostiumy i rekwizyty jest niezbędny do realizacji zaplanowanych warsztatów teatralnych. Zestawy będą wykorzystywane we wszystkich szkołach biorących udział w projekcie, z przeznaczeniem dla dwóch grup uczestników w każdej szkole. Łączna liczba elementów została dostosowana do liczby 10 grup, co odpowiada średnio wskazanej liczbie sztuk na grupę. W skład zestawów wchodzi m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koszula renesansowa dla chłopca – łącznie 40szt. (4szt. na grupę) - Spodnie renesansowe - łącznie 40szt. (4 szt. na grupę) - Kamizelka renesansowa - łącznie 40szt. (4 szt. na grupę) - Pas na miecz - 40szt. łącznie (4 szt. na grupę) - Szeroki pas do koszuli renesansowe - łącznie 40szt. (4 szt. na grupę) - Strój regionalny dla chłopca - łącznie 50szt. (5 szt. na grupę) - Czapka z piórem - łącznie 50szt. (5 szt. na grupę) - Szelki – łącznie 40 szt. (4 szt. na grupę) - Strój króla – łącznie 10 szt. (1 szt. na grupę) - Berło – łącznie 10szt. (1 szt. na grupę) - Szlachcic - łącznie 10szt. (1 szt. na grupę) - Korona dla króla – łącznie 10szt. (1 szt. na grupę) - Biała długa halka – łącznie 30szt (3 szt. na grupę) - Peleryna tiulowa – łącznie 30szt. (3 szt. na grupę) - Pas gorsetowy – łącznie 30szt. (3 szt. na grupę) - Strój regionalny do dziewczynki – łącznie 50szt. (5 szt. na grupę) - Szlachcianka - łącznie 10szt. (1 szt. na grupę)

		<ul style="list-style-type: none"> - Korona dla królowej – łącznie 10szt. (1 szt. na grupę) - Królowa granatowa – łącznie 10szt. (1 szt. na grupę) - Księżniczka Oleńka – łącznie 10szt. (1 szt. na grupę) - Wianek kwiatowy – łącznie 30szt. (3 szt. na grupę)
3.	Materiały dydaktyczne do tworzenia scenografii i dekoracji	<p>Zakup niezbędnych materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć teatralnych, umożliwiających uczestnikom samodzielne przygotowywanie scenografii, realizację ćwiczeń z improwizacji oraz rozwijanie kreatywności. W skład materiałów dydaktycznych do tworzenia scenografii i dekoracji wchodzi m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folia dekoracyjna metalizowana złoto/srebro, tło/ścianka do zdjęć 0,5×2,5 m - 100 rolek - Agrowłóknina ściółkująca P100g/m² 1,6×100m, czarna – 10szt. - Flizelina/włóknina 45 cm×20 m, 120 g/m²-10szt. - Czerwone tło fotograficzne kartonowe 2,72×5m (Powerlux) – 10 szt. - Flizelina hafciarska wydzierana, rolka 100×45 g - 10 szt. - Zestaw farb fluorescencyjnych 4 kolory, 250ml (Astra) -10 zestawów - Farby akrylowe GSW 9353 Acrylic Fluor Paints - 10 zestawów - Tło fotograficzne biała sztukateria - 10 szt. - Tło fotograficzne bawełniane „Gnieciuch” N3×6 – 10 szt.
4.	Mobilne pomoce dydaktyczne	<p>W celu zapewnienia odpowiednich warunków technicznych do prowadzenia warsztatów teatralnych oraz prezentacji efektów pracy uczniów zostaną zakupione m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mała scena modułowa – 4 podesty 2 × 1 m wraz z oświetleniem – 5 szt. - przenośne nagłośnienie – 5 szt. - belki ultrafioletowe LED – 10 szt. - stelaże regulowane do aranżacji scenografii – 5 szt. - statywy do tła fotograficznego – 5 szt.
5.	Wyjazd edukacyjny do Teatru Maski w Rzeszowie na wybrany spektakl	<p>Organizacja wyjazdów edukacyjnych do teatru dla uczestników warsztatów teatralnych – 5 wyjazdów.</p> <p>W wyjazdach weźmie udział 150 uczniów z 5 szkół podstawowych z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie: Nawsie, Brzeziny, Broniszów, Glinik oraz Wielopole Skrzyńskie.</p> <p>Koszt każdego wyjazdu obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilety wstępu dla uczestników, - ubezpieczenie uczestników, - usługę transportową.
6.	Wizyta studyjna w Ośrodku Dokumentacji i Historii Regionu- Kantorówce w Wielopolu Skrzyńskim.	<p>Wizyta studyjna obejmuje trzy części:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentację multimedialną na temat życia i twórczości T.M. Kantora oraz roli muzeum w zachowaniu dziedzictwa kulturowego, - zwiedzanie wystaw stałych i ekspozycji tematycznych, - warsztaty malarskie pn. „Zainspirowani Kantorem i Ordyńską”. <p>Warsztaty malarskie skierowane są do 150 uczniów z pięciu szkół podstawowych, którzy zostaną podzieleni na 10 grup (po 2 grupy z każdej szkoły). Zajęcia będą realizowane w wymiarze 2 godzin dla każdej grupy, co łącznie daje 20 godzin warsztatów.</p> <p>Koszt warsztatów obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie instruktora prowadzącego warsztaty wraz z zapewnieniem niezbędnych materiałów plastycznych,

		- koszty przejazdu uczniów z 4 szkół z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie (Nawsie, Brzeziny, Broniszów, Glinik).
WARSZTATY PLASTYCZNE		
1.	Wynagrodzenie instruktorów	<p>Wynagrodzenie instruktorów prowadzących warsztaty obejmuje realizację łącznie 450 godzin dydaktycznych zajęć warsztatowych w pięciu szkołach podstawowych na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie.</p> <p>Zajęcia zostaną przeprowadzone dla 15 grup uczniów klas I-III (po 3 grupy w każdej szkole). Dla każdej grupy zaplanowano 15 spotkań po 2 godziny dydaktyczne, co stanowi łącznie 30 godzin dydaktycznych na grupę.</p>
2.	Zakup materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć	<p>Zestaw materiałów na warsztaty obejmuje w szczególności: papier ksero A4 i A3, kredki ołówkowe i pastelowe flamastry, markery, papier kolorowy, blok techniczny biały i kolorowy, brystole białe i kolorowe, kleje, nożyczki, taśmy klejące (biurowa, dwustronna), dziurkacze ozdobne, farby plakatowe i temperowe, pędzle, kubeczki na wodę, podkładki i fartuszki ochronne, modelinę, plastelinę, wykałaczki, patyczki kreatywne drewniane duże i małe -do waty cukrowej, zapałki do modelowania, patyczki do balonów, tasiemki satynowe kolorowe, białe i czerwone, wstążki do balonów, włóczkę, bibułę i krepinę, ołówki, temperówki, gumki do mazania, kubki plastikowe, pompony, guziki kolorowe, oczka ruchome, pistolet do kleju na gorąco, dziurkacze do papieru, kule styropianowe, szpilki, zszywacze do papieru, zszywki obwoluty, dziurkacze biurowe, brokat, pianka plastyczna kolorowa, węgiel rysunkowy, słomki plastikowe do napojów, koraliki, laminatory, folie do laminowania A4 i A3, kleje do pistoletu, cekiny, piórka dekoracyjne, pędzle z gąbką, agrafki, glinę samoutwardzalną, woreczki strunowe, nożyczki ozdobne, karbownice do papieru, blok brokatowy A5, naklejki motywacyjne do dzieci, karteczki kostka, tektury faliste, sznurek bawełniany biały, talerzyki papierowe, płatki kosmetyczne, filc kolorowy, kreda biała i kolorowa, łyżki i widelce plastikowe, serwetki papierowe papier wizytówkowy.</p>
3.	Mobilne tablice dydaktyczne	Zakup 5 mobilnych tablic dydaktycznych, składających się z trzech dwustronnych modułów magnetyczno-suchościeralnych o wymiarach 120 × 120 cm.
4.	Organizacja wyjazdów edukacyjnych Ginące zawody	<p>Organizacja 2 wyjazdów edukacyjnych dla 150 uczniów szkół podstawowych:</p> <p>1. Karpacka Troja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiedzanie wystawy stałej, parku archeologicznego i grodziska, - wstęp na platformę widokową dla uczestników, - usługa przewodnika dla 5 grup uczniów, - warsztaty ceramiczne oraz warsztaty zdobienia płóciennych toreb dla uczestników (koszt obejmuje realizację zajęć edukacyjnych wraz z wynagrodzeniem instruktorów oraz zapewnieniem niezbędnych materiałów warsztatowych), - usługę transportową, - wyżywienie uczestników (obiad, herbata, deser), - ubezpieczenie uczestników wyjazdu. <p>2. Centrum Dziedzictwa Szkła w Krośnie</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiedzanie obiektu,

		<ul style="list-style-type: none"> - udział w pokazie hutniczym, - warsztaty malowania na szkło dla uczestników m.in. wykonywanie szklanych obrazków i pisanek (koszt obejmuje realizację zajęć edukacyjnych wraz z wynagrodzeniem instruktorów oraz zapewnieniem niezbędnych materiałów warsztatowych), - usługa transportowa, - wyżywienie uczestników (obiad dwudaniowy oraz herbata), -ubezpieczenie uczestników wyjazdu.
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 596 007,69		

VI. ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE ROZLICZENIA GRANTU

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej:

1) Liczba zrealizowanych godzin warsztatów – 830

2) Liczba zorganizowanych wyjazdów/wizyt studyjnych - 4

2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, które grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu grantowego (LGD C.K. Podkarpacie)

- 1) Umowy z prowadzącymi zajęcia,
- 2) Dzienniki zajęć,
- 3) Protokoły przekazania sprzętu,
- 4) Sprawozdania z realizacji wyjazdów,
- 5) Inne powstałe w toku realizacji zadania – na wezwanie Grantodawcy oraz zgodne z zapisami umowy o powierzenie grantu.

.....
*Pieczęć i podpis/y osoby/ób
upoważnionej/yh do reprezentacji wnioskodawcy*