*Załącznik nr 4 do Procedur wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych*

*wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………Pieczątka LGD | **KARTA OCENY WSTĘPNEJ** |
| Weryfikacja wstępna wniosku dokonywana jest przez pracowników Biura LGD na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).Karta weryfikacji stosowana jest zarówno na etapie oceny i wyboru zadania, jak również przeprowadzania przez Radę LGD autokontroli.**Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi: TAK, NIE, ND.****TAK** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy,**DO UZUP. -**nie jest możliwe jednoznaczne udzielenie odpowiedzi bez wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR, wyboru zadania lub ustalenia kwoty wsparcia. **W odniesieniu do cz. A** - ocena zgodności z kryteriami formalnymi- zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.**W odniesieniu do cz. B.** - ocena zgodności zadania z: celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR- wynik jest pozytywny jeśli zadanie jest zgodne z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR i zakłada osiągnięcie wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia. **W odniesieniu do cz. C.** - ocena zgodności zadania z PROW 2014 - 2020 (weryfikacja zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014 – 2020) - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji. **W odniesieniu do cz. E.** - **ocena zgodności zadania z kryteriami formalnymi, LSR oraz Programem** - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.  |
| **Wniosek o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego** |
| **Tytuł projektu grantowego:** |  |
| **Numer ogłoszenia:** |  |
| **Numer wniosku:** |  |
| **Nazwa grantobiorcy:** |  |
| **Tytuł zadania:** |  |
| **A.** **OCENA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI FORMALNYMI**  *(Wypełnia Biuro LGD)* |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium formalnego** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Miejsce złożenia wniosku o powierzenie grantu jest zgodne z miejscem wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków |  |  |
| 2. | Wniosek o powierzenie grantu został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków |  |  |
| 3. | Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym projektu grantowego wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków |  |  |
| 4 | Wniosek o powierzenie grantu został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę  |  |  |
| 5. | Zadanie spełnia dodatkowe warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach naboru: |  |  |
| 5.1 | …………………………………………………………………………….. |  |  |
| … | …………………………………………………………………………….. |  |  |
| **Zadanie spełnia kryteria formalne:** | **TAK** |  |
| **NIE** |  |
|  |
| **B.** **OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z: CELAMI OGÓLNYMI, CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI, PRZEDSIĘWZIĘCIAMI ORAZ WSKAŹNIKAMI ZAWARTYMI W LSR** *(Wypełnia Biuro LGD)* |
| **I. Czy realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych, szczegółowych i przedsięwzięć?** *(należy wstawić „X”)* |
| **Cel ogólny 1 Poprawia jakości życia mieszkańców obszaru LGD C.K. Podkarpacie w oparciu o efektywne wykorzystanie lokalnych walorów przyrodniczych i kulturowych.** |  |
| Cel szczegółowy 1.1. Rozbudowa i poprawa standardu infrastruktury społecznej i turystycznej oraz estetyki przestrzeni publicznej na obszarze LSR |  |
| Przedsięwzięcie 1.1.1. Budowa , przebudowa lub remont niekomercyjnej ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej w tym ścieżek, szlaków, miejsc rekreacji, obiektów sportowych. |  |
| Przedsięwzięcie 1.2.2. Urządzenie i porządkowanie ogólnodostępnych terenów zielonych, parków lub miejsc wypoczynku. |  |
| Przedsięwzięcie 1.1.3. Budowa, adaptacja, remont lub wyposażenie niekomercyjnej i ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej i/lub kulturalnej. |  |
| **Cel szczegółowy 1.2.** Zachowanie i odtworzenie dziedzictwa kulturowego i historycznego LGD. |  |
| **Przedsięwzięcie 1.2.1.** Rewitalizacja budynków zabytkowych użytkowanych na cele publiczne, obiektów małej architektury, konserwacja pomników historycznych i miejsc pamięci, budynków sakralnych i cmentarzy, |  |
| Przedsięwzięcie 1.2.2. Odnawianie, uporządkowanie, oznakowanie zabytkowych budowli lub obiektów małej architektury |  |
| **Cel szczegółowy 1.3**. Rozwój i promocja produktu lokalnych, atrakcji i usług turystycznych. |  |
| **Przedsięwzięcie 1.3.1.** Budowa, przebudowa lub remont obiektów na cele promocji lokalnych produktów i usług. |  |
| **Przedsięwzięcie 1.3.2.** Organizacja bezpłatnych przedsięwzięć integracyjnych i promocyjnych związanych z propagowaniem lokalnych tradycji, , zasobów i produktów w tym twórczości i rzemiosła. |  |
| **Przedsięwzięcie 1.3.3.** Wydanie publikacji książkowych, elektronicznych i multimedialnych. |  |
| Przedsięwzięcie 1.3.4. Realizacja działań wykorzystujących lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze dotyczące promocji obszaru Lokalnej Grupy Działania. |  |
|  |
| **Cel ogólny 2 Zachowanie i wykorzystanie zasobów dziedzictwa przyrody i kultury w celu różnicowania lokalnej gospodarki oraz rozwoju lokalnego rynku pracy** |  |
| **Cel szczegółowy 2.1.** Wsparcie inwestycyjne tworzenia nowych i rozwój już istniejących podmiotów gospodarczych |  |
| **Przedsięwzięcie 2.1.1.** Rozwój działalności gospodarczej bazującej na lokalnych zasobach w ramach projektów generujących co najmniej 1 etat |  |
| **Przedsięwzięcie 2.1.2.** Pobudzenie przedsiębiorczości mieszkańców poprzez wsparcie operacji związanych z utworzeniem lu/i utrzymanie co najmniej 1 miejsca pracy w sferze usług |  |
| **Cel szczegółowy 2.2.** Wspieranie i promocja innowacyjnych form przedsiębiorczości w tym ekonomii społecznej |  |
| **Przedsięwzięcie 2.2.1.** Pobudzenie aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców poprzez stworzenie możliwości dofinansowania przedsięwzięć innowacyjnych lub/i związanych z ekonomią społeczną  |  |
| **Przedsięwzięcie 2.2.2.** Budowa, modernizacja i/lub wyposażenie obiektów do produkcji bądź sprzedażny produktów/usług lokalnych i/lub z wykorzystaniem odnawialnej energii w prowadzeniu działalności gospodarczej |  |
| **Przedsięwzięcie 2.2.3.** Działania informacyjne, edukacyjne, promocyjne związane z propagowaniem przedsiębiorczości, produktów lokalnych, innowacyjności, ekonomii społecznej.  |  |
|  |
| **Cel ogólny 3** Stworzenie warunków dla zwiększenia integracji i aktywności lokalnej społeczności. |  |
| **Cel szczegółowy 3.1.** Rozwijanie inicjatyw edukacyjnych ukierunkowanych na wzrost aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców LGD. |  |
| **Przedsięwzięcie 3.1.1**. Przystosowanie lub/i wyposażenie miejsc ogólnodostępnych służących aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców LGD |  |
| **Cel szczegółowy 3.2.** Wzmocnienie aktywności mieszkańców, wspieranie integracji i współpracy |  |
| **Przedsięwzięcie 3.2.1.** Utrzymanie zatrudnienia w związku z funkcjonowaniem biura LGD |  |
| **Przedsięwzięcie 3.2.2.** Utrzymanie i aktualizacja strony Internet LGD www.ckpodkarpacie.eu |  |
| **Przedsięwzięcie 3.2.3.** Sfinansowanie kosztów bieżących funkcjonowania biura LGD bezpośrednio związanych z wdrażaniem LSR |  |
| **Cel szczegółowy 3.3.** Ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna, przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym i antyspołecznym |  |
| **Przedsięwzięcie 3.3.1.** Organizacja konkursów propagacyjnych działania LGD |  |
| **Przedsięwzięcie 3.3.2.** Organizacja przedsięwzięć edukacyjnych stanowiących atrakcyjną ofertę zagospodarowania wolnego czasu. |  |
| **Przedsięwzięcie 3.3.3.** Działania promujące integracje, aktywność społeczną i zawodową mieszkańców |  |
| **IV. Czy realizacja zadania jest zgodna ze wskaźnikami zaplanowanymi w LSR?** *(należy wstawić „X”)* | **TAK** |  |
| **NIE** |  |
|  |
| **Zadanie jest zgodne z celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR** | **TAK** |  |
| **NIE** |  |
|  |
| **C.** **OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z PROW 2014 - 2020** **(WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW NA LATA 2014 - 20201)** *(Wypełnia Biuro LGD)* |
| *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.****TAK*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,****NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,****ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego grantobiorcy.* |
|  | **Weryfikujący** |  |
| **Ocena zgodności z programem:** | **TAK** | **NIE** | **DO UZUP.** | **ND** |
| **I. Grantobiorcą jest osoba fizyczna** |  |  |  |  |
| 1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |  |
|  2. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej |  |  |  |  |
| 3. Grantobiorca jest pełnoletni |  |  |  |  |
| **II. Grantobiorcą jest osoba prawną**  |  |  |  |  |
| 1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.) |  |  |  |  |
| 2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo |  |  |  |  |
| **III. Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |  |  |  |  |
| 1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |  |
| **IV. Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców**  |  |  |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę |  |  |  |  |
| 2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego |  |  |  |  |
| 3. Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |  |  |  |  |
| 4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20134 |  |  |  |  |
| 5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych |  |  |  |  |
| 6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |  |  |  |  |
| 7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG) |  |  |  |  |
| 8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego |  |  |
| a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub |  |  |  |  |
| b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub  |  |  |  |  |
| c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub |  |  |  |  |
| d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować |  |  |  |  |
| 9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego |  |  |  |  |
| 10. Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia2, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR |  |  |  |  |
| **V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** |  |  |  |  |
| **VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych |  |  |  |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich3 |  |  | **** |  |
| **VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej  |  |  |  |  |
| **VIII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury** |  |  |  |  |
| 1.Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter  |  |  |  |  |
| 2. Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej  |  |  |  |  |
| 3. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |  |  |  |  |
| **IX. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych |  |  |  |  |
| 2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów |  |  |  |  |
| **X. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** |  |  |  |  |
| 1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych  |  |  |  |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |  |  |  |  |
| **XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** |  |  |
| 1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. złotych dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust. 6 rozporządzenia2 |  |  |  |  |
|  |
| **Wynik oceny zgodności zadania z PROW 2014-2020** |
| **O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-20201** | **TAK** |  |
| **NIE** |  |
| **Wniosek wymaga uzupełnień braków lub poprawienia oczywistych omyłek** | **TAK** |  |
| **NIE** |  |
| **Wynik weryfikacji po uzupełnieniach/poprawienia oczywistych omyłek** |
| **Data wezwania do uzupełnienia** |  |
| **Data złożenia uzupełnienia** |  |
| **Czy uzupełnienie/poprawienie oczywistych omyłek wpłynęło w terminie** | **TAK** |  |
| **NIE** |  |
| **Braki lub oczywiste omyłki wymagają uzupełnień/poprawek** | **Czy uzupełniono/poprawiono** |
| **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **D. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU** *(Wypełnia Biuro LGD)***:** |
| **Imię i nazwisko Pracownika Biura LGD:** |  |  |
|  |  |
| **Data:** |  |  |
| **Podpisy:** |  |  |
|  |  |
| **Rekomendacja Biura LGD:** |  |  |
|  |  |
| **E.** **DECYZJA RADY DOTYCZĄCA OCENY WSTĘPNEJ** *(Wypełnia Rada LGD)*  |  |
| **ZADANIE JEST ZGODNE Z KRYTERIAMI FORMALNYMI:**  | **TAK** |  |  |
| **NIE** |  |  |
|  |  |
| **ZADANIE JEST ZGODNE Z LSR:** | **TAK** |  |  |
| **NIE** |  |  |
|  |  |
| **ZADANIE JEST ZGODNE PROGRAMEM:** | **TAK** |  |  |
| **NIE** |  |  |
| **Miejsce i data:** |  |  |
| **Uzasadnienie:** |  |  |
| **Imię i Nazwisko Członka Rady:** | **Podpis Członka Rady:** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*

2 *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1570 i 1588*)

*3 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 i 1475)*

*4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)*